



NAUSTASKÓLI

Námsaðlögun • Athvarf • Umhyggja • Samvinna • Táp og fjör • Allir með!

Ársskýrsla



15. starfsár 2023 – 2024

Efnisyfirlit

Inngangur	3
Stefna Naustaskóla.....	3
Hlutverk	4
Framtíðarsýn	4
Áherslur skólans.....	5
Naustaskóli 2023-2024	10
Húsnæðismál.....	10
Ýmsir viðburðir í skólastarfinu	19
Stjórnun og skipurit.....	23
Skólaráð	23
Kennsluskipan	26
Valgreinar	28
Námsmat	29
Mötuneyti.....	29
Frístund	29
Bókasafn	30
Samstarf við Naustatjörn.....	30
Samstarfsáætlun skólanna má nálgast á heimasíðu Naustaskóla.	30
Endurmat á starfsáætlun veturinn 2023 – 2024.....	31
Endurmat á starfsáætlun 1. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024	31
Endurmat á starfsáætlun 2.-3. bekkjar fyrir veturinn 2022-2023	33
Endurmat á starfsáætlun 4.-5. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024.....	35
Endurmat á starfsáætlun 6. - 7. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024.....	38
Endurmat á starfsáætlun 8. - 10. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024.....	39
Endurmat á starfsáætlun ÍSAT fyrir veturinn 2023-2024	49
Endurmat á starfsáætlun íþróttateymis 2023- 2024	54
Endurmat á starfsáætlun verkgreinar fyrir veturinn 2023-2024.....	57
Endurmat á starfsáætlun náms- og starfsráðgjafa fyrir veturinn 2023-2024.....	58
Innra mat skólaárið 2023 - 2024	62

Inngangur

Hér má sjá ársskýrslu Naustaskóla fyrir fimmtánda starfsár Naustaskóla, 2023-2024. Skólinn gefur árlega út rit af þessu tagi, markmiðið með því er að taka saman og miðla upplýsingum um skólastarfið, kynna þau verkefni sem unnið er að hverju sinni og skrá þannig um leið sögu skólans frá upphafi. Jafnframt er útgáfa ársskýrslu þáttur í formlegu sjálfsmati skólans enda ætlunin að koma á framfæri mati á því hvernig til hefur tekist með ýmsa þætti starfsins, og hugmyndum að úrbótum. Skýrslan er birt á heimasíðu skólans og dreift til starfsmanna, skólaráðs, skólanefndar og skóladeildar Akureyrarbæjar.

Bryndís Björnsdóttir, skólastjóri

Stefna Naustaskóla

Stefna skólans er sett fram sem leiðarljós fyrir skólastarfið, þ.e. hvert hlutverk skólans er, hvaða framtíðarsýn við höfum fyrir skólann okkar og hvaða markmið við viljum helst hafa í huga með starfinu. Stefnan var mótuð í samvinnu við fulltrúa foreldra í upphafi skólastarfsins, á grunni undirbúningsvinnu sem fram fór fyrir stofnun skólans. Hún byggir



einnig á skólastefnu Akureyrarbæjar sem samþykkt var í bæjarstjórn árið 2005 en þá stefnu má finna á heimasíðu skóladeildar Akureyrarbæjar <http://skoladeild.akureyri.is>. Skólaárið 2013-2014 fór fram endurskoðun á áherslum skólans með hliðsjón af nýrri Aðalnámsskrá grunnskóla og voru þá áherslur í stefnu skólans settar fram sem markmið og viðmið um starfshætti eins og sjá má hér á eftir. Naustaskóli er teymiskennsluskóli þar sem kennarar vinna í teyllum t.d. 2.-3. bekkur er saman í teymi og 6.-7. bekkur. Skólaárið 2018-2019 urðu þær breytingar á stefnu skólans að sumir umsjónarhópar urðu hreinir, þ.e.a.s kennarar sem eru með umsjón í 1-7. bekk eru ekki með blandaða umsjón eins og áður var, en áfram eru þó blandaðir umsjónarhópar í 8.-10. bekk sem og smiðjuhópar.

Hlutverk

Skólinn er mennta- og þjónustustofnun sem sinnir hlutverki sínu í náinni samvinnu við heimilin með það að markmiði að tryggja farsælt skólastarf og velferð nemenda. Hlutverk skólans er að stuðla að alhliða þroska allra nemenda, að mennta ábyrga og hæfa þjóðfélagsþegna sem geta tekið virkan þátt í þróun samfélagsins og stundað frekara nám. Stuðla skal víðsýni hjá nemendum, færni þeirra í íslensku máli og skilning á íslensku samfélagi sem og skyldum einstaklingsins við samfélagið, umhverfið og heiminn allan.

Framtíðarsýn

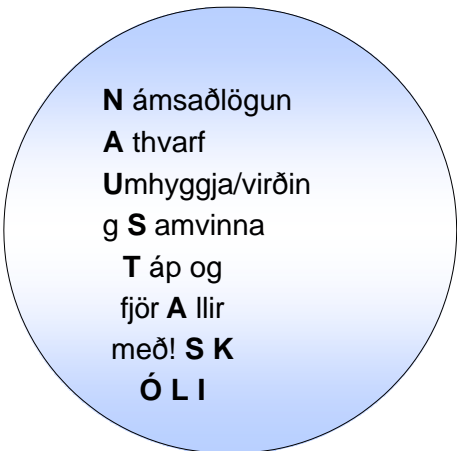
Að Naustaskóli verði framsækinn 500 nemenda grunnskóli og kunnur fyrir framúrskarandi skólastarf. Menntun skiptir máli og hefur áhrif á lífsgæði einstaklingsins. Naustaskóli leggur áherslu á að koma til móts við hvern og einn nemanda og vera með styðjandi námsskilyrði. Jafnframt að ýtt sé undir sjálfstæði nemenda og trú á eigin getu sem og að nemendur skólans eigi hamingjuríkar minningar frá skólagöngu sinni. Einnig að skólinn eigi árangursríkt samstarf við heimilin og samfélagið.

Áherslur skólans

Námsaðlögun

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Skólinn mæti þörfum nemenda í námi.**
 - Til staðar eru ætíð nákvæmar og ítarlegar starfs- og námsáætlanir sem eru aðgengilegar fyrir nemendur og foreldra
 - Nemendur eiga jafnan val um mismunandi leiðir til þess að ná markmiðum sínum
 - Einstaklingsáætlanir eru til staðar fyrir nemendur eftir þörfum
 - Teymiskennsla er nýtt til að nýta styrkleika starfsmanna og til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda
 - Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á nám sitt og starfshætti í skólanum
 - Allir starfsmenn fylgja starfsþróunaráætlun sem endurskoðuð er árlega
- **Nemendur verði vel læsir á hvers kyns upplýsingar og á umhverfi sitt**
 - Áhersla er á lestur og hvers kyns læsi á öllum stigum skólans
 - Allir nemendur lesa á hverjum degi
 - Kennarar og nemendur nota upplýsingatækni á ábyrgan og skilvirkan hátt
- **Nemendur rækti sköpunarhæfileika sína**
 - Áhugasvið nemenda eru virkjuð sem hluti af starfinu
 - Nemendur fá tækifæri til að nálgast viðfangsefni sín á skapandi hátt
 - Leikur er nýttur sem kennsluáferð
 - Kennsluhættir eru fjölbreyttir og áhersla á verk- og listgreinar
- **Nemendur verði sjálfstæðir, taki ábyrgð á námi sínu og taki stöðugum framförum**
 - Allir nemendur þekkja þau markmið sem unnið er með hverju sinni
 - Námsmat gefur upplýsingar um inntak námsins, tengist settum markmiðum og er leiðbeinandi fyrir nemendur



N ámsaðlögun
A thvarf
Umhyggja/virðin
g S amvinna
T áp og
fjör A llir
með! S K
Ó L I

- Á mið- og unglingastigi fylgja nemendur námsáætlunum sem byggja á sjálfstæði þeirra og hafa val um leiðir í náminu
- Nemendur þekkja og skilja hugtök grunnþátta menntunar, og kennsluteymi temja sér notkun þeirra

Athvarf

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Nemendum líði vel í skólanum**
 - Starfsfólk er glaðlegt, umhyggjusamt og vingjarnlegt við nemendur
 - Allir hafa skýr hlutverk og finna fyrir öryggi
 - Viðmið um hegðun eru skýr og sýnileg á viðeigandi stöðum í skólanum
 - Líðan og félagstengsl nemenda eru könnuð reglulega og brugðist við niðurstöðum
- **Aðstaða og umhverfi í skólanum sé aðlaðandi og hvetjandi**
 - Hugtök, markmið, námsgögn og verk nemenda eru sýnileg og aðgengileg í skólanum
 - Námsgögn eru skipulögð með tilliti til mismunandi námsstíla nemenda
 - Námsgögn allra aldurs hópa innihalda m.a. bóka/lestrar króka, þankakrika, stærðfræðisvæði, lausnastað, rólegt svæði, hópavinnusvæði o.s.frv.
 - Sjónrænar leiðbeiningar eru nýttar til að sýna skipulag skóladagsins
 - Skólinn og umhverfi hans er ætíð snyrtilegt og þrífalegt
 - Allir taka þátt í að halda umhverfinu í skólanum snyrtilegu
- **Forráðamenn og nemendur eigi aðgang að ráðgjöf og stuðningi**
 - Foreldrar eru upplýstir um þá ráðgjöf og þjónustu sem þeir eiga kost á
 - Skólinn hefur milligöngu um að útvega ráðgjöf eða sérfræðiaðstoð eftir því sem tæk eru á
 - Nemendur fá jákvæða og uppbyggilega leiðsögn
- **Skólinn sé miðstöð fyrir íbúa hverfisins**
 - Skólinn stendur fyrir viðburðum fyrir íbúa hverfisins og veitir aðstöðu fyrir slíka viðburði
 - Skólinn og hverfisnefnd eiga með sér gott samstarf

Umhyggja og virðing

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Öll samskipti í skólasamfélaginu byggist á virðingu, umhyggju og jafnrétti**
 - Fræðsla um jákvæðan aga er veigamikill þáttur í skólalífinu
 - Starfsfólk beitir aðferðum jákvæðs aga af öryggi

Nemendur og starfsfólk þekkir og fylgir skólasáttmála

- Nemendur og starfsfólk nýta tíma sinn vel og eru stundvís
- Nemendur og starfsfólk kunna og nýta mismunandi leiðir til að leysa úr ágreiningi
- Tekið er tillit til jafnréttissjónarmiða í öllum ákvörðunum og áætlunum
- Allir starfsmenn eru ábyrgir ef taka þarf á óæskilegri hegðun hjá nemendum
- **Nemendur læri að bera virðingu og umhyggju fyrir sjálfum sér og öðrum**
 - Gæðahringir með dagskrá eru haldnir a.m.k. þrisvar í viku í öllum námshópum
 - Hlutverkaleikir eru nýttir til að gefa innsýn í aðstæður og tilfinningar annarra
 - Aldursblöndun nemenda og sveigjanleiki í hópaskiptingum nýtast til að ýta undir umburðarlyndi og umhyggju
 - Starfsfólk hvetur nemendur og hvert annað
- **Nemendur öðlist skilning á sjálfbærni í umhverfislegu, félagslegu og efnahagslegu tilliti**
 - Fræðsla um umhverfismál er veigamikill þáttur í kennslu nemenda
 - Skólinn vinnur markvisst að því að öðlast / endurnýja Grænfánann

Samvinna

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Skólasamfélagið einkennist af samvinnu, lýðræði og mannréttindum**
 - Allir starfsmenn skólans vinna í teyrum
 - Allir meðlimir í skólasamfélaginu hafa tækifæri til að hafa áhrif á ákvarðanir
- **Starfsmenn, foreldrar/forráðamenn og nemendur taka þátt í ákvörðunum**
 - Nemendur og foreldrar/forráðamenn geta haft áhrif á sett námsmarkmið nemenda
 - Skólaráð, nemendaráð og Foreldrafélag starfa skv. settum áætlunum
 - Nemendaviðtöl umsjónarkennara og nemenda eiga sér stað a.m.k. þrisvar á ári og oftast eftir þörfum
- **Foreldrar/forráðamenn eru virkir þátttakendur í námi barna sinna**
 - Í tengslum við foreldraviðtöl fá foreldrar/forráðamenn upplýsingar um nám og líðan nemandans
 - Nemandi og foreldrar/forráðamenn taka þátt í að meta vinnu og árangur nemandans
 - Viðeigandi starfs-, kennslu- og námsáætlanir eru ætíð aðgengilegar á vef

- **Skólinn lýtur markvissri stjórnun sem byggir á kunnri stefnu**
 - Ákvarðanir eru teknar með hliðsjón af stefnu skólans og fyrirliggjandi gögnum
 - Starfsmenn, foreldrar og nemendur eru upplýstir um stefnu skólans
 - Skólinn gefur út mánaðarleg [fréttabréf](#) og heimasíða er virk til upplýsingaveitu
 - Umsjónarkennarar senda út vikulega upplýsingapósta
 - Kennsluteymi taka sameiginlega ábyrgð á nemendahópnum og nýta þann sveigjanleika sem felst í teymiskennslunni
- **Nemendur læra markvisst að vinna saman**
 - Kennsluhættir einkennast af samvinnu nemenda
 - Nemendaráð er virkt og stendur fyrir skólaþingi eldri nemenda árlega

Táp og fjör

Markmið / viðmið um starfshætti

- **Nemendur og starfsmenn séu glaðir við störf sín innan skólans og líði vel**
 - Söng og tjáningu er beitt markvisst í náminu
 - Hver skóladagur inniheldur fjölbreytt viðfangsefni
 - Samverustundir með fjölbreyttum atriðum frá nemendum eru a.m.k. vikulega
 - Fjölbreyttir félagslegir viðburðir eru í boði fyrir nemendur t.d. félagsmiðstöð, dansleikir, bekkjarkvöld og fl.
- **Skólinn stuðlar að heilbrigði og velferð**
 - Hreyfing og leikir eru markvisst notuð í starfinu
 - Útikennsla og útivist eru fastir liðir í námi
 - Skólinn stuðlar að hollu fæði nemenda
 - Nemendur fá fræðslu um heilbrigða lífshætti

Allir með!

- **Í námi**
- **Í starfi**
- **Í leik**
- **Í ákvörðunum**
- **Til góðra verka**

Naustaskóli 2023-2024

Heimilisfang: Hólmatún 2, 600 Akureyri

Kennitala 530109-0110

Sími: 460-4100, sími í Frístund: 460-4111

Netfang: naustaskoli@akureyri.is

Heimasíða: <http://naustaskoli.is>

Skólastjóri: Bryndís Björnsdóttir

Deildarstjórar: Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir og Helga Ósk Þórormsdóttir

Fjöldi nemenda: 357

Fjöldi starfsmanna: 86

Húsnæðismál

Naustaskóli er nýjasti grunnskóli Akureyrarbæjar og hóf skólinn starfsemi haustið 2009. Skólinn er staðsettur í Naustahverfi, við hlið leikskólans Naustatjarnar sem var fyrsta húsið sem reis í hverfinu og tók til starfa haustið 2003.

Á fyrsta starfsári skólans voru nemendur um 150 í 1.-7. bekk, fyrstu árin bættust við einn árgangur, um 50 nemendur á ári. Skólaárið 2012-2013 voru nemendur tæplega 300 í 1.-

10. bekk, en þá var Naustaskóli í fyrsta sinn heildstæður grunnskóli. Nemendum í skólanum fjölgar enn og voru á liðnu skólaári, 2018-2019, tæplega 400 talsins. Í

skólahúsnæðinu hafa verið auk grunnskólastarfsins, tvær deildir frá leikskólanum Naustatjörn frá haustinu 2012 en ein deild árin 2009-2012. Leikskóladeildirnar bera nöfnin Fífilbrekka og Sunnuhvoll og þar eru að störfum rúmlega 50 leikskólabörn samanlagt.

Haustið 2009 var tekinn í notkun fyrri áfangi skólahúsnæðisins og hafði hann að geyma heimasvæði 1.-7. bekkjar, Frístund, tónlistarstofu og heimilisfræðistofu. Haustið 2012 var hluti af öðrum áfanga tekinn í notkun, var þar um að ræða heimasvæði unglíngastígs, verkgreinastofur, miðrymi (samkomusal, bókasafn og



matsal) og eldhús. Stjórnunarálma var tekin í notkun haustið 2015 og íþróttahús skólans haustið 2016. Þá er skólalóð Naustaskóla loks að verða tilbúin en áætlað er gera ráð fyrir að hún verði kláruð nú í sumar. Talsvert rask hefur fylgt þessari miklu uppbyggingu en nú er skólinn fullbyggður sem er mikið fagnaðarefni.

Vorið 2015 var tekin ákvörðun um að hýsa framangreindar leikskóladeildir í húsnæði Naustaskóla til frambúðar og slá þannig af um óákveðinn tíma fyrirhugaða byggingu annars leikskóla í hverfinu, en fram að því hafði vera leikskóladeildanna verið hugsuð sem tímabundið úrræði.

Með þessari ákvörðun skerðist húsnæði sem grunnskólinn hefur yfir að ráða fyrir sína starfsemi og í kjölfarið farið í nokkra endurskipulagningu innanhúss í skólanum á vordögum og um

sumarið 2015. Þ.e. frístund, tónmenntastofa o.fl. var fært til.

Á heimasíðu skólans er að finna ársskýrslur sem gefa greinargóðar upplýsingar um starfið í skólanum ár hvert frá stofnun hans.



Skólinn í tölum

	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23- 24
Fjöldi nemenda	200	241	295	328	335	372	370	395	399	385	386		373	357
Fjöldi almennra kennslustunda	378	445	589	620	654	672	696	720	720	720	720			668
Fjöldi almennra kst. pr. nem.	1,890	1,846	1,996	1,890	1,952	1,806	1,881	1,827	1,827	1,87	1,87			1,87
Fjöldi sérkennslustunda	84	86	91	80	105	115	111	95	95	108	141			
Fjöldi sérkennslust. pr.nem.	0,420	0,357	0,308	0,244	0,313	0,309	0,3	0,24	0,24	0,29	2,7			
Fjöldi umsjónarkennara	12	15	17	17	17	20	20	21	21	22	23		23	21
Meðaltal nemenda pr.umsj.kennara	16,67	16,07	17,35	19,29	19,71	18,60	18,50	18,81	19,0	17,5	16,8		16,2	17
Fjöldi barna í Frístund	71	76	81	86	89	95	92	80	82	91	91			82
Fjöldi stöðugilda við stjórnun	1,61	1,81	1,88	1,88	2,63	2,63	2,63	2,94	2,94	2,94	2,94		2,94	2,94

Fjöldi stöðugilda í kennslu	17,76	20,42	26,15	26,92	29,19	30,27	30	33,3	33,3	35	35			35
Kynjahlutföll starfsm kvk/kk %	74 / 26	75 / 25	80 / 20	82 / 18	79 / 21	76 / 24	55/15	81/19	82/16	83/14	80 13 KK 67 KVK		79/16	86/12
Stöðugildi stuðningsfulltrúa	2,93	2,58	4,58	3,90	3,80	3,23	3,33	8,2	8,5	8,4	5,49			5,1
Stöðugildi skólaliða	3,64	3,82	5,23	6,09	6,34	6,78	8,85	8,5	8,2	8,3	7,54			4
Stöðugildi vegna námsráðgjafar	0,40	0,40	0,55	0,55	0,75	0,75	0,65	0,65	0,65	0,65	0,75		0,80	0,75
Stöðugildi vegna Frístundar	2,24	2,81	2,81	2,81	2,43	2,85	2,85	2,39	2,51	2,51	2,42		2,42	2,42

Eftirfarandi tölur lýsa úthlutuðum stöðuheimildum og stöðu mála við upphaf skólaárs.												
Stöðugildi vegna bókasafns	0,50	0,80	0,80	0,80	0,80	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Stöðugildi vegna eldhúss	1,74	1,50	1,50	1,50	1,50	1,5	1,50	2,21	2,21	2,21	2,41	2,41
Stöðugildi vegna húsvörslu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Stöðugildi vegna ritarastarfa	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,8	1	1	1	1	1	1
Tölvur alls	50	61	128	128	130	163	163	ca. 200	ca. 250	c.a 300	Ca 350	375
Tölvur fyrir nemendur	30	33	87	87	87	114	114	ca. 150	ca. 200	c.a 250	Ca 300	300
Nemendur pr tölvu	6,67	7,30	3,39	3,77	3,85	3,26	2,26	1,98	1,66	1,54	1,54	
Tölvur í stjórnun og kennslu	20	28	41	41	43	49	52	50	63	65	65	75
Hlutfall nemenda í mötuneyti	97%	96%	89%	89%	93%	93%	82%	82%	81%	82%	79%	82%

Hlutfall nemenda í ávaxtaáskrift	79%	74%	74%	75%	76%	73%	57%	47%	47%	38%	39%	40%
Meðaltal samr.pr. í 4.b. (mt. ís/stæ)	26,55	29,70	23,30	24,25	30,17	27,3	29,6	27,8				
Meðaltal samr.pr. í 7.b. (mt. ís/stæ)	24,15	24,20	28,75	27,22	32,05	30,5	28,97	27,65				
Meðaltal samr.pr. í 10.b(mt. ís/stæ) (9. b.	-	-	29,83	29,77	23,81	27,6	27,03	-	-			
Stærð húsnæðis	2338 m ²	2338 m ²	4500 m ²	4500 m ²	4500 m ²	4800 m ²	5860 m ²	5860 m ²	5860 m ²	5860 m ²	5860 m ²	5860

Nemendur

Þessar tölur eiga við lok skólaársins. Þeir nemendur sem eru fluttir eða sótt hafa um flutning í aðra skóla teljast ekki með í þessum lista.

Umsjónarhópar:	Drengir:	Stúlkur:	Alls:	Umsjónarkennari
1.	5	5	10	Elsa AustfjörðVala
1.	5	5	10	Inga Huld Sigurðardóttir
1.	7	4	11	Sigrún Edda Kristjánsdóttir
2.	7	7	14	Vala Björt Harðardóttir
2.	7	8	15	Sigríður Jóna Ingólfssdóttir
3.	12	3	15	Hrönn Rúnarsdóttir
3.	11	4	15	Elvý Guðríður Hreinsdóttir
4. - 5.	10	11	20	Berglind Hannesdóttir
4. -5.	10	10	21	Hafdís Jakobsdóttir
4. -5.	10	11	21	Unnur Ósk Unnsteinsdóttir
6.	6	5	11	Erla Jónatansdóttir/ Bergdís L. Bjarnad.
6.	10	15	25	Paula María Pálsdóttir
7.	9	9	18	Sunna Friðbjófsdóttir
7.	10	7	17	Þórey Sjöfn Sigurðardóttir
8/9/10.	9	10	19	Ása Katrín Gísladóttir
8/9/10.	11	8	19	Andri Snær Stefánsson
8/9/10.	12	7	19	Lovísa Oktavía Eyvindsdóttir
8/9/10.	12	6	18	Íris Berglind C. Jónsdóttir
8/9/10.	9	10	19	Katrín Ágústa Thorarensen
8/9/10.	13	8	21	Magnús Jón Magnússon
8/9/10.	10	9	19	Halla Jóhannesdóttir

	185	152	357
Árgangaskipting:	Drengir:	Stúlkur:	Alls:
Árg. 2008 (10.b.)	27	20	47
Árg. 2009 (9.b.)	21	19	40
Árg. 2010 (8.b.)	28	19	47
Árg. 2011 (7.b.)	19	16	35
Árg. 2012 (6.b.)	16	20	36
Árg. 2013 (5.b.)	17	13	30
Árg. 2014 (4.b.)	13	19	32
Árg. 2015 (3.b.)	23	7	30
Árg. 2016 (2.b.)	14	15	29
Árg. 2017 (1.b.)	17	14	31
	185	152	357

Starfsmenn

Nafn	Starfsheiti	Meginstarfssvið
Alda Ómarsdóttir	kennari	heimilisfræði
Alen Bicardo Penaloz Jimenez	skólaliði	gæsla/ræsting
Alma Kristín Gísladóttir		
Amra Boobi	skólaliði	mötuneyti
Andri Snær Stefánsson	kennari	8.-9.-10. bekkur
Anna Aðalsteinsdóttir	Aðstoðar matráður	mötuneyti
Anna Kristín Sverrisdóttir	kennari	Smíðar/leyfi
Arna Kristinsdóttir	stuðningsfulltrúi	6.-7. bekkur
Arna Ýr Guðmundsdóttir	kennari	4.-5. bekk
Ása Katrín Gunnlaugsdóttir	kennari	8.-9.-10. bekkur
Bergdís Lind Bjarnadóttir	kennari	6. -7. bekkur
Berglind Hannesdóttir	Kennari	4. – 5. bekkur
Bjarni Friðgeirsson	skólaliði	frístund
Björgvín Máni Sigurveigarson	stuðningsfulltrúi	2. bekkur
Bryndís Björnsdóttir	skólastjóri	stjórnun
Brynjar Hermannsson	umsjónarmaður	húsvarsla
Dagný Gunnarsdóttir	kennari	6.-7. bekkur
Dagný Björg Gunnarsdóttir	Ráðgjafi	námsráðgjafi
Daníel Ben Önnuson	stuðningsfulltrúi	1. b. Leyfi frá okt'23
Daníela Guðlaug Hanssen	kennari	íþróttakennsla
Díana Lind Rúnarsdóttir	skólaliði	gæsla/ræsting
Elín Hulda Einarsdóttir	kennari	heimilisfræði /leyfi
Elsa Austfjörð	kennari	1. bekkur
Elva Rósa Helgadóttir	skólaliði	gæsla/ræsting
Elvý Guðríður Hreinsdóttir	kennari	2.-3. bekkur
Erla Hrund Friðfinnsdóttir	stuðningsfulltrúi	afleysing

Erla Jónatansdóttir	leiðbeinandi	4.-5. bekkur
Erna Kristín Sigmundsdóttir	Forst. frístundar	frístund
Fanney Margrét Karlsdóttir	skólaliði	frístund
Fanný María Brynjarsdóttir	smíðar	4.-10.bekkur
Guðrún Valdís Eyvindsdóttir	stuðningsfulltrúi	8.-10. bekkur
Halla Jóhannesdóttir	kennari	8. - 10.bekkur
Halldóra Steinunn Gestsdóttir	skólaliði	bókasafn
Haraldur Björnsson	tölvuumsjónarmaður	tölvur
Harpa Hilmarsdóttir	skólaliði	gæsla/ræsting
Harpa Mjöll Hermannsdóttir	stuðningsfulltrúi	2.-3. bekkur
Hreinn Orri Óðinsson	stuðningsfulltrúi	2. bekkur
Inga Huld Sigurðardóttir	kennari	1.bekkur
Iryna Protsenko	skólaliði	gæsla/ræsting
Íris Berglind C Jónasdóttir	kennari	8. - 10. bekkur
Katrín Ágústa Thorarensen	kennari	8.-10.bekkur
Kittý Ásgeirsdóttir	kennari	forfallakennari
Kolbrún Sigurðardóttir	stuðningsfulltrúi	2.-3.bekkur
Kolbrún Sigurgeirsdóttir	kennari	ÍSAT
Kristín Margrét Gísladóttir	kennari	ÍSAT
Kristjana Sigurgeirsdóttir	skólaritari	skólaritari
Lovísa Oktavía Eyvindsdóttir	leiðbeinandi	8. - 10.bekk
Magdi Mohammed A. A. Al-Salemi	skólaliði	frístund
Magnús Jón Magnússon	kennari	8. -10.bekkur
Margrét Rún Karlsdóttir	deildarstjóri	stjórnun
Mercy Johnson	skólaliði	mötuneyti
Myna Saif Eddin	skólaliði	mötuneyti / leyfi
Nabila Tatoi El Hasnaouy	skólaliði	mötuneyti / orlof
Ninna Rún Vésteinsdóttir	skólaliði	gæsla/ræsting
Olena Borysova	skólaliði	gæsla/ræsting
Olha Borysova	skólaliði	gæsla/ræsting
Oscar Fernandez Celis	kennari	íþróttakennsla
Paula Maria Pálsdóttir	kennari	4.-5.bekkur
Sandra Dís Leifsdóttir	skólaliði	gæsla/ræsting/ orlof
Sigmundur Birgir Skúlason	kennari	íþróttakennsla
Sigríður Hulda Arnardóttir	kennari	2.-3. bekkur (til áramóta)
Sigríður Jóhannesdóttir	kennari	sérkennsla
Sigríður Jóna Ingólfssdóttir	kennari	2.-3. bekkur
Sigurgeir Ólafsson	matreiðslumaður	mötuneyti
Sigríður Hinriksdóttir	kennari	4.-5.bekkur /stoðkennari
Sigrún Edda Kristjánsdóttir	Kennari	1.bekkur
Steindór Máni Björnsson	stuðningsfulltrúi	6.-7.. bekkur
Sunna Alexandersdóttir	kennari	2.-3. bekkur
Sunna Friðþjófsdóttir	kennari	6.-7. bekkur
Svanbjörg Sverrisdóttir	stundakennari	myndmennt/tónmennt
Svitlana Chuprina	skólaliði	skólaliði
Særún Magnúsdóttir	kennari	4.-5. Bekkur /leyfi
Unnur Ósk Unnsteinsdóttir	kennari	4.-5. bekkur
Vala Björt Harðardóttir	kennari	2.-3. bekkur

Valdís Rut Jósavinsdóttir	kennari	textílmennt
Védís Elva Þorsteinsdóttir	skólaliði	6.-7. bekkur
Þorgerður Hauksdóttir	hjúkrunarfræðngur	hjúkrun
Þóra Ýr Sveinsdóttir	kennari	6.-7. bekkur
Þórdís Eva Þórhallsdóttir	kennari	8.-10. bekkur /stoðkennari
Þórey Sjöfn Sigurðardóttir	Íþróttakennsla	Íþróttakennsla
Þuríður Jóna Aradóttir	Stuðningsfulltrúi	frístund
Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir	námsráðgjafi	ráðgjöf

Ýmsir viðburðir í skólastarfinu

Í byrjun september var útivistardagur þar sem nemendur og starfsfólk skemmtu sér saman í útiveru s.s fjallgöngu, hjóltúra og sull á Hömrum var það vel heppnaður dagur án nokkurra takmarkanna. Forsetahjónin Guðni Th Jóhannesson og Elisa Reid heimsóttu skólann 25. ágúst sem var afar ánægjulegt, nemendur bæði kynntu skólastarfið fyrir gestunum og sungu fyrir þau.

Olympíuhlaupið var 15. september og gekk vel að vanda. Þemadagar voru haldnir 10. – 12. október. Á degi mannréttinda barna 20. nóvember fékk Naustaskóli útnefninguna Réttindaskóli, en markmið Réttindaskóla er að byggja upp lýðræðislegt umhverfi með því að rækta með markvissum hætti þekkingu, leikni og viðhorf sem hjálpar börnum að verða gagnrýnir, virkir og hæfir þátttakendur í nútímasamfélagi.

Litlu jólin voru þann 20. desember og ríkti mikil gleði þegar nemendur í 1.-7. bekk dönsuðu kringum jólatré og jólasveinar komu í heimsókn. Síðan fóru nemendur með kennurunum á sín svæði og áttu saman jólastund.

Unglingastigið var með sína jólagleði seinnipartinn 19. desember.

Í vikunni 22.-26. janúar var vika jákvæðs aga og áhersla lögð á bekkjarfundi og fyrirkomulag þeirra, einnig griðarstaði og lausnarhjól.

Nemendur í 4. bekk tóku þátt í Litlu upplestrarkeppninni og nemendur í 7. bekk tóku þátt í Upphátt upplestrarkeppninni í vetur og stóðu þau sig mjög vel. Keppnin fór fram í Hofi á Akureyri.

Rökræðukeppni á unglingastigi var haldin í lok maí og gekk hún afar vel.

Haldin var brunaæfingar fyrir starfsfólk og nemendur á skólaárinu, við tókum þátt í degi gegn einelti og tókum þátt í norræna skólahlaupinu á unicefdeginum.

Einstökum árgöngum skólans var boðið á ýmsar uppákomur á vegum listasafnsins, Akureyrarbæ o.fl. – sem við þáðum með þökkum. Einnig fór 6. bekkur í siglingu og veiðiferð með Húna.

Vorþemadagarnir fóru fram 3. og 4. júní og voru með öðru sniði en venja er vegna "vetrarveðurs" sem gekk yfir norðurland dagarnir voru samt ángjulegir og létu nemendur eða kennarar ekki veður skemma fyrir sér.

Nemendur í 10. bekk fóru í þriggja daga útskriftarferð í lok maí.

Ýmislegt fleira dreif á daga okkar í Naustaskóla í vetur og reynt er að að segja frá flestu á heimasíðu skólans. [Hér má sjá fréttabréf](#) og [starfsáætalnir](#) fyrir þetta skólaár.

Á skóladagatali koma fram þeir dagar sem nemendur eiga að sækja skóla, hvaða daga er vikið frá venjulegum skóladegi og hvaða daga nemendur fá leyfi.

- 14.- 21. ágúst vinna starfsmenn að undirbúningi skólastarfsins og sækja námskeið og fræðslufundi.
- 22. ágúst hefst skólastarfið með skólasetningu og viðtölum umsjónarkennara við foreldra og nemendur 1. bekkjar.
- Kennsla skv. stundaskrá hefst þriðjudaginn 23. ágúst. Kennsla hjá 1. bekk hófst miðvikudaginn 24. ágúst.
- Mánudaginn 5. september var útivistardagur. Nemendur fara í gönguferðir, hjólaferðir, veiðiferðir, í leiki á Hömrum o.fl.
- Föstudaginn 25. september var starfsdagur og Frístund lokuð eftir hádegi.
- Í september og október eru fundir fyrir foreldra með kennurum þar sem starf vetrarins var kynnt.
- Vikuna 4.-7. desember fór 7. bekkur í skólabúðinar á Reykjum.
- 23. og 24. október er haustfrí. Frístund opin fyrir þá sem eru skráðir.
- Þriðjudaginn 9. nóvember viðtalsdagur þar sem foreldrar og nemendur eru boðaðir til viðtals við umsjónarkennara

- Föstudaginn 10. nóvember er starfsdagur – Frístund lokuð.
- Mánudaginn 16. nóvember er dagur íslenskrar tungu en þá hefst undirbúningur fyrir upplestrarkeppnina Upphátt.
- Mánudagur 20. Nóvember mannréttindadagur barna. Naustaskóli fékk útnefningu sem Réttindaskóli Unicef.
- Mánudaginn 30. nóvember er Skreytingardagur.
- Þriðjudaginn 13. desember Jólþemadagur þar sem hinar ýmsu fönurstöðvar eru í boði.
- Mánudaginn 20. desember eru litlu-jólin og jólafrí nemenda hefst. Kennsla að loknu jólaleyfi hefst þriðjudaginn 4. janúar.
- Miðvikudaginn 3. janúar er starfsdagur – Frístund lokuð
- Vika jákvæðs aga var 22.-26. janúar
- Mánudaginn 12. og þriðjudaginn 13. febrúar voru nemendaviðtalsdagar fyrir foreldra og nemendur með umsjónarkennara.
- Fimmtudagur 15. og föstudagur 16. Febrúar var vetrarfrí. Frístund opin eftir hádegi.
- Mánudagur 19. febrúar – útivistardagur.
- Árshátíð Naustaskóla var 21. mars tvöfaldur dagur þar sem 3 sýningar voru þann dag. Kósý nemendadagur var 22. mars.
- Mánudaginn 25. mars hófst páskafrí nemenda. Kennsla að loknu páskafrí hefst þriðjudaginn 2. apríl.
- Stafsdagur 24. Apríl
- Fimmtudaginn 28. apríl er sumardagurinn fyrsti.
- Skólahreysti 30. apríl.
- Uppstigningardagur 9. maí.
- Dagana 13. – 16. maí er skólaferðalag 10. bekkjar
- Vorþemadagar eru 3.og 4. júní
- Fimmtudaginn 6. júní eru skólaslit. Frístund lokuð.
- **Frístund er opin alla virka daga frá skólaþingningu til skólaslita – nema þá daga sem eru sérstaklega auglýstir.**
- Starfsdagar 7.- 11. júní

Skóladagatal Naustaskóla fyrir skólaárið 2023-2024 á heimasíðu skólans.

Samband íslenskra sveitarfélaga		Skóladagatal 2024 - 2025												Nafn skóla: Naustaskóli	
														skortur dagar	19
														skóladagur	5
														uppkomudagur	10
ÁGÚST	SEPTEMBER	OCTOBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ	JÚLÍ				
1. F	1. S	1. Þ	1. F	1. S	1. M	1. L	1. Þ	1. F	1. S	1. Þ	1. F	1. S	1. Þ		
2. F	2. M	2. Mi	2. L	2. Mi	2. Þ	2. S	2. S	2. M	2. F	2. M	2. M	2. M	2. M		
3. L	3. Þ	3. F	3. S	3. Þ	3. F	3. Mi	3. Mi	3. F	3. L	3. Þ	3. Þ	3. Þ	3. Þ		
4. S	4. Mi	4. F	4. Mi	4. Mi	4. L	4. Þ	4. Þ	4. F	4. S	4. M	4. M	4. M	4. M		
5. M	5. F	5. L	5. Þ	5. F	5. S	5. M	5. M	5. L	5. M	5. F	5. L	5. L	5. L		
6. Þ	6. F	6. S	6. Mi	6. F	6. Mi	6. Þ	6. Þ	6. F	6. S	6. Þ	6. Þ	6. Þ	6. Þ		
7. M	7. L	7. Mi	7. L	7. Mi	7. Þ	7. S	7. S	7. M	7. M	7. L	7. L	7. L	7. L		
8. F	8. Mi	8. F	8. S	8. Þ	8. M	8. L	8. L	8. Þ	8. S	8. M	8. M	8. M	8. M		
9. F	9. Mi	9. Mi	9. L	9. Mi	9. F	9. S	9. S	9. M	9. F	9. M	9. M	9. M	9. M		
10. L	10. Þ	10. F	10. S	10. Þ	10. F	10. Mi	10. Mi	10. L	10. L	10. Þ	10. Þ	10. Þ	10. Þ		
11. S	11. M	11. F	11. Mi	11. Mi	11. L	11. Þ	11. Þ	11. F	11. S	11. M	11. M	11. M	11. M		
12. M	12. F	12. L	12. Mi	12. F	12. S	12. M	12. M	12. L	12. M	12. F	12. F	12. F	12. F		
13. Þ	13. F	13. S	13. Þ	13. F	13. S	13. M	13. M	13. F	13. S	13. M	13. M	13. M	13. M		
14. M	14. L	14. Mi	14. L	14. Mi	14. Þ	14. S	14. S	14. M	14. F	14. M	14. M	14. M	14. M		
15. F	15. Þ	15. F	15. S	15. Þ	15. F	15. Mi	15. Mi	15. L	15. L	15. Þ	15. Þ	15. Þ	15. Þ		
16. F	16. Mi	16. F	16. S	16. Þ	16. M	16. L	16. L	16. Þ	16. S	16. M	16. M	16. M	16. M		
17. L	17. Þ	17. F	17. S	17. Þ	17. F	17. Mi	17. Mi	17. L	17. L	17. Þ	17. Þ	17. Þ	17. Þ		
18. S	18. M	18. F	18. Mi	18. Mi	18. L	18. Þ	18. Þ	18. F	18. S	18. M	18. M	18. M	18. M		
19. M	19. F	19. L	19. Mi	19. F	19. S	19. M	19. M	19. L	19. M	19. F	19. F	19. F	19. F		
20. Þ	20. F	20. S	20. Þ	20. F	20. S	20. M	20. M	20. F	20. S	20. M	20. M	20. M	20. M		
21. M	21. L	21. Mi	21. L	21. Mi	21. Þ	21. S	21. S	21. M	21. F	21. M	21. M	21. M	21. M		
22. F	22. Þ	22. F	22. S	22. Þ	22. F	22. Mi	22. Mi	22. L	22. L	22. Þ	22. Þ	22. Þ	22. Þ		
23. F	23. M	23. Mi	23. L	23. Mi	23. Þ	23. S	23. S	23. M	23. F	23. M	23. M	23. M	23. M		
24. L	24. Þ	24. F	24. S	24. Þ	24. F	24. Mi	24. Mi	24. L	24. L	24. Þ	24. Þ	24. Þ	24. Þ		
25. S	25. M	25. F	25. Mi	25. Mi	25. L	25. Þ	25. Þ	25. F	25. S	25. M	25. M	25. M	25. M		
26. M	26. L	26. Mi	26. L	26. Mi	26. Þ	26. S	26. S	26. M	26. F	26. M	26. M	26. M	26. M		
27. Þ	27. F	27. S	27. Þ	27. F	27. S	27. M	27. M	27. L	27. L	27. Þ	27. Þ	27. Þ	27. Þ		
28. M	28. L	28. Mi	28. L	28. Mi	28. Þ	28. S	28. S	28. M	28. F	28. M	28. M	28. M	28. M		
29. F	29. Þ	29. F	29. S	29. Þ	29. F	29. Mi	29. Mi	29. L	29. L	29. Þ	29. Þ	29. Þ	29. Þ		
30. F	30. M	30. Mi	30. L	30. Mi	30. Þ	30. S	30. S	30. M	30. F	30. M	30. M	30. M	30. M		
31. L	31. Þ	31. F	31. S	31. Þ	31. F	31. Mi	31. Mi	31. L	31. L	31. Þ	31. Þ	31. Þ	31. Þ		
	7	21	19	21	15	20	20	18	16	19	4				

Stjórnun og skipurit

Skólastjóri er forstöðumaður skólans og ber ábyrgð á starfi hans. Hann stjórnar skólanum ásamt deildarstjórum og í sameiningu veita þeir skólanum faglega forystu. Frá hausti 2014 jókst stjórnunarhlutfall við Naustaskóla og frá þeim tíma bættist við staða deildarstjóra og eru því stjórnendur skólans orðnir þrír talsins. Gengið var út frá ákveðnu skipuriti en stjórnendur skiptu síðan með sér verkum á ýmsan hátt t.d. varðandi samskipti og umsjón með starfsmannateyimum.

Skólaráð

Skólaráð starfar við skólann skv. grunnskólalögum. Ráðið er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahaldið. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Það fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra og deildarstjóra en skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess.

Vegna tilmæla frá almannavörnum um takmörkun á skólastarfi vegna Covid voru haldnir fimm skólaráðsfundir þetta skólaárið.

Í skólaráði 2022-2023 sitja Bryndís Björnsdóttir skólastjóri, Þuríður Lilja Rósenbergsdóttir deildarstjóri fyrir hönd stjórnenda, Vala Björt Harðardóttir, Lovísa Oktavía Eyvindsdóttir fyrir hönd kennara, Védís Elva Þorsteinsdóttir fyrir hönd annars starfsfólks og fyrir hönd foreldra sitja Anna Rósa Halldórsdóttir og Rósa María Rúnarsdóttir.

Teymi - fundir

Starfsmenn skólans störfuðu í teyimum. Kennarar og stuðningsfulltrúar 1. bekkjar mynduðu eitt teymi, einnig kennarar og stuðningsfulltrúar í 2.-3. bekk, kennarar og stuðningsfulltrúar í 4.-5. bekk, kennarar og stuðningsfulltrúar í 6.-7. bekk og

kennarar og stuðningsfulltrúar í 8.-10. bekk. Íþróttakennarar mynduðu teymi, sömuleiðis verkgreinakennarar. Þá er litið á starfsmenn Frístundar sem eitt teymi og skólaliða sem eitt teymi.

Í vetur funduðu stjórnendur vikulega eða aðra hvora viku með hverju teymi. Stjórnendur skiptu teymunum á milli sín og höfðu umsjón með sömu teymunum allan veturinn, einnig boðuðu stjórnendur teymismeðlimi reglulega í „óformlegt spjall“ einstaklingslega. Teymin unnu samkvæmt verklagsreglum um vinnubrögð í teymum og ætlast var til að teymi kennara fylgdu þeim á fundum. Var þar m.a. gert ráð fyrir að hvert teymi héldi þrens konar fundi í hverri viku, skipulagsfund (skipulagning og útfærsla kennslu), nemendafund (rætt um málefni nemenda) og trúnaðarfund (rætt um teymisvinnuna, samskipti og starfsþróun. Lögð var áhersla á að stjórnendur sætu trúnaðar- og nemendafundi og gekk það eftir. Skipulögð var áætlun yfir umræðuefni vetrarins á trúnaðarfundum, kennarar voru ánægðir með aðkomu stjórnenda og töldu setu þeirra á fundum hafa skipt máli og veitt teymunum mikinn stuðning. Kennarafundir voru á þriðjudögum kl. 14.45 – 16.00. Þessir fundir voru með hefðbundnu sniði þar sem fjallað var um stefnumótandi málefni og ýmis skipulagsmál, ákvarðanir kynntar og teknar og fram fór ýmis hópvinna og samræður um fagleg málefni.

Starfsmannafundir voru ekki á fastri dagskrá í vetur heldur va fundað þegar færi gafst á því sem var í nokkur skipti. Þá var gengið til dagskrár sem samanstóð af ýmsum málum frá starfsmönnum sjálfum, en einnig var fundurinn nýttur til upplýsingamiðlunar t.d. um málefni einstakra nemenda, farið yfir verkferla í tengslum við einelti, ofbeldi ofl. einnig var fræðsla um jákvæðan aga. Frá áramótum var fundað reglulega með stuðningsfulltrúm og skólaliðum þar sem var farið yfir mál sem snertu þau sérstaklega.

Á fimmtudögum kl.15:00-16:00 var gert ráð fyrir ýmsum fræðslufundum eða samráðsfundum á milli teyma og kennara innan skólans.

Nemendaréttindaráð

Nemendaréttindaráð starfar skv. starfsreglum sem birtar eru í starfsáætlun skólans hverju sinni. Breyting var á þessu skólaráði og voru nemendur sem gáfu kost á sér í réttindaráð skólans fulltrúar einnig í nemendaráði. Dagný Björg Gunnarsdóttir fer með forystu í Réttindaskólanum og hélt utan um ráðið.

Nemendaráð kom með hugmyndir að ýmsum uppákomum. Þá kom nemendaráð með ábendingar um ýmsa þætti s.s. um æskileg búnaðarkaup fyrir nemendur ofl sem snýr að velferð þeirra og skólaumhverfi.

KennsluSkipan

Hér er að finna nokkur almenn orð varðandi kennsluskipan í skólanum en að öðru leyti er vísað í greinargerðir kennsluteyma sem finna má aftar í skýrslunni en þar má finna greinargóðar lýsingar á kennsluháttum og skipulagi hvers hóps fyrir sig þetta skólaárið.

Skipulag og kennsluhættir Naustaskóla markast af stefnu og markmiðum skólans. Áhersla er á *námsaðlögun* en við skilgreinum hana sem „*viðleitni til að koma til móts við þarfir, áhuga og getu hvers og eins nemanda.*”

Við höfum skilgreint nám sem „*ferli sem leiðir til breytinga á færni/hæfni og viðhorfum. Einstaklingur eða hópur uppgötvar, skynjar og tileinkar sér nýja þekkingu, viðhorf eða leikni. Það hefur í för með sér framsýni og frumkvæði um að þróa þessa þætti enn frekar. Nám byggir á fyrri reynslu, þekkingu og viðhorfum viðkomandi. Það á sér stað í samfélagi við aðra með virkri þátttöku hvers og eins.*”

Kennslu skilgreinum við þannig: „*Kennsla er ferli, athöfn eða samskipti sem ýta undir eða leiða til þess að nám eigi sér stað. Í kennslu er hægt að nota ýmis verkfæri til að stuðla að námi, s.s. samræðu, skýr markmið, viðmið um árangur, spurningar, sköpun námsumhverfis og tengingu við fyrri reynslu.*”

Kapp er lagt á fjölbreytni í kennsluaðferðum og endurmenntun kennara og annars starfsfólks miðast við þjálfun og hvatningu til fjölbreytni.

Leitast er við að leggja viðfangsefni í hverri grein fram á fjölbreyttan hátt þannig að þau höfði til allra nemenda. Áhersla er lögð á skapandi viðfangsefni og að sérhver nemandi noti þá hæfileika sem hann býr yfir og að kennsluaðferðir efla skilning nemenda á eiginleikum sínum og hæfileikum og þar með hæfni til að gegna hlutverkum sínum í flóknu samfélagi. Markvisst er stuðlað að því að auka sjálfstæði nemenda, samvinnu þeirra á milli og þekkingu á vinnubrögðum í samfélagi nútímans, þar með talið nýtingu upplýsingatekninnar. Aðalnámskrá grunnskóla er lögð til grundvallar námsmarkmiða fyrir nemendur og tekið er mið af hinum sex grunnþáttum menntunar við skipulag kennslu og námsumhverfis. Lagt er upp með að tímafjöldi nemenda í hverjum árgangi og í hverri námsgrein sé í samræmi við viðmiðunarstundaskrá menntamálaráðuneytisins en kennarar hafa svigrúm til að skipuleggja kennslu sína þannig að áherslur á námsgreinar og viðfangsefni séu

mismunandi eftir vikum og tímabilum skólaársins.

Leitast er við að mæta þörfum nemenda á kennsluvæðum með námsaðlögun eins og framarlega er kostur. Nemendur eru ekki teknir út af heimasvæðum sínum til stuðningskennslu nema í algjörum undantekningartilfellum, þess í stað er lögð áhersla á fyrirbyggjandi starf með samvinnu kennara og teymisvinnu. Kennarar, stuðningsfulltrúar, iðjuþjálfar, þroskaþjálfar og skólastjórnendur vinna saman að því að skipuleggja hvetjandi námsumhverfi, leita lausna, veita ráðgjöf og leita sér ráðgjafar utan skólans þegar þess gerist þörf.

Frá og með 2. bekk er nemendum kennt í aldursblönduðum hópum, til að leggja áherslu á að allir eru einstakir, að það sé eðlilegt að nemendur séu á mismunandi stöðum í náminu og til að efla félagsþroska þeirra, auka umburðarlyndi og auka sveigjanleikann í skólastarfinu.

Skipta má vikulegu skipulagi/stundaskrá í nokkra flokka:

a) Umsjónartími / fundir / samverustundir. Flestir dagar hefjast með því að umsjónarkennari fundar með sínum umsjónarhópi um það sem efst er á baugi hverju sinni, a.m.k. þrjá daga í viku eru gæðahringir (bekkjafundir) þar sem umsjónarhópurinn ræðir saman og nemendur æfa m.a. samskiptahæfni sína, einu sinni í viku er samverustund þar sem nemendur leika og syngja saman.

b) Vinnustundir. Flestar kennslulotur á stundatöflum nemenda heita einfaldlega vinnustundir en þá vinna nemendur og kennarateymi hvers aldurshóps saman að náminu. Mikið er byggt á aðferðunum „Byrjendalæsi” og „Orð af orði” í kennslunni en þessar aðferðir stuðla að samþættingu námsgreina. Í eldri bekkjum vinna nemendur einnig stundum skv. einstaklingsáætlunum sem þeir búa til í samráði við sinn umsjónarkennara, þar er megináherslan á íslensku og stærðfræði en einnig er að hluta unnið í öðrum greinum s.s. náttúru- og samfélagsfræði, tungumálum o.fl. Í vinnustundum vinna nemendur að hluta einir, að hluta í hóp, stundum á ákveðnum námsstöðvum, stundum úti o.s.frv., allt eftir því sem verkefni krefjast og hvað hentar hverjum og einum. Notast er talsvert við svokallað hringekjuform í kennslunni og stöðvavinnu, en einnig er nemendum skipt upp í litla námshópa eftir viðfangsefnum og einstaklingsþörfum hverju sinni. Lögð er áhersla á að nemendur nýti sér upplýsingatækni í náminu, hvort heldur við upplýsingaleit, við ritun eða úrlausn á ýmsum verkefnum. Nemendur fá einnig tækifæri til að vinna að

áhugasviðsverkefnum að eigin vali. Með áhugasviðsverkefnum er átt við að nemendur velja sér viðfangsefni til að kynna sér eða dýpka þekkingu sína á og gera samning um þá vinnu við kennara og í sumum tilfellum við foreldra.

c) Smiðjur. Verklegar greinar eru kenndar í svokölluðum „smiðjum“ þar sem kennarar með sérþekkingu á list- og verkgreinum annast kennsluna. Í smiðjunum fá nemendur því kennslu í heimilisfræði, smíðum, textílmennt, myndmennt, tónmennt, upplýsingatækni, dansi og leikrænni tjáningu.

d) Þemavinna. Með þemavinnu er átt við verkefni sem unnin eru út frá einu ákveðnu viðfangsefni þar sem námi í samfélagsgreinum, náttúrufræði, upplýsingatækni, lífsleikni og listgreinum er

fléttað saman. Í þess konar vinnu gefast tækifæri til fjölbreyttra vinnubragða og mismunandi nálgunar fyrir hvern og einn. Í þemavinnunni vinna oftast saman sömu árgangar og venjulega, þ.e. 2./3., 4./5., 6./7. og 8./9./10., hvert kennsluteymi skiptir vetrinum í nokkur tímabil og á hverju tímabili eru ákveðin þemu í gangi. Nokkra daga yfir veturinn eru svo tekin fyrir ákveðin þemaverkefni yfir allan skólann, þá er nemendum blandað enn meira, jafnvel öllum aldurstigum saman í vinnuhópa.

e) Íþróttir og sund. Sund er kennt í Sundlaug Akureyrar, hver nemandi fer vikulega í sund. Nýtt íþróttahús var tekið til notkunar í skólanum 2019 og öllum nemendur fái hreyfingu og þjálfun að hluta til með samþættingu námsgreina með útikennslu undir stjórn íþróttakennara.

Valgreinar

Nemendur í 8.-10. bekk áttu kost á að velja sér valgreinar, var þar um að ræða um 22% af námstíma nemenda. Hluti valgreinanna var kenndur innan skólans en einnig gafst nemendum kostur á að velja valgreinar sem kenndar voru í samstarfi við aðra skóla bæjarins. Veturinn 2023- 2024 voru nemendur í eftirfarandi valgreinum: Í Naustaskóla: Stærðfræði, spaðaval, leir og sköpun, blak, fiðringur, bandý og félagsmiðstöðvarval. Í samstarfi alla grunnskóla bæjarins: boltaíþróttir, vísindasmiðja, spaðaval, útivist, undirbúningur f. ökunám, stærðfræði, starfrækni, spilaklúbbur, spaðaíþróttir, skák, sjónlistir, rafíþróttir, rafiðn VMA, matreiðsla VMA, líkamsræktin Bjarg, listnámskynning VMA, leður, leir og mósaik, leir og mótun, liðkur og teyjur, LEGO, körfuboltaskóli, klúbbaval, japanska, hlaðvarp, hjólaval, hekl og prjón, heimilsfræði, hársnyrtið VMA, lífið og tilveran,

flughnýtingar, félagsmiðstöðvarval, brettapark, fab lab, eitt skref, Amtbókasafnið, aðhlynning VMA, aðstoð í frístund. Auk þess áttu nemendur þess kost að fá íþróttaiðkun, félagsstörf eða nám í sérskólum metið í stað valgreina og nýttu margir nemendur sér þann kost að einhverju marki. Þá voru nemendur 2 kennslustundir á viku í smiðjum þar sem unnið var með margskonar viðfangsefni.

Námsmat

Við formleg skil á námsmati vorið 2024 var nemendum afhent vitnisburðarskjal með nokkuð ítarlegri almennri umsögn um nemendur ásamt tilvísun inn á námsmarkmiðasafn Naustaskóla á fjölskylduvef Mentor. Námsmarkmiðin sem merkt er við á fjölskylduvef Mentor eru unnin upp

úr hæfniviðmiðum Aðalnámskrár grunnskóla sem gefin var út árið 2013. Í Aðalnámskránni er að finna hæfniviðmið fyrir lok 4., 7. og 10. bekkjar en á grunni þeirra höfum við sett niður námsmarkmið sem varða eiga leiðina að hæfniviðmiðunum. Námsmarkmiðin skiptast á svokölluð þrep.

Þannig má segja að algengasta námsframvinda hjá nemendum sé þannig að nemandi í 1. bekk sé að vinna að markmiðum á þrepi 1, nemandi í 4. bekk sé að vinna á þrepi 4, nemandi í 7. bekk að vinna á þrepi 7 o.s.frv. en hafa þarf í huga að þetta er ekki einhlítt því mikilvægt er að nemendur fari á eigin hraða í gegnum námið. Á þessu er líka að finna undantekningar varðandi list- og verkgreinar þar sem nemendur í 2. bekk geta verið að vinna á 2.-3. þrepi, nemendur í 7. bekk á 6.-7. þrepi o.s.frv.

Mötuneyti

Sem fyrr eldar eldhús Naustaskóla fyrir Naustatjörn en einn starfsmaður er yfir á Naustatjörn sem er ráðin af Naustatjörn. Niðurstaðan þetta árið varð að um 82% nemenda voru skráðir í mötuneytið og er það örlítin lækkun frá fyrra ári. Boðið var upp á ávaxtaáskrift og nýttu 40% nemenda þá þjónustu.

Frístund

Að lokinni kennslu gafst 6 – 9 ára nemendum kostur á að vera í Frístund til kl. 16:15.

Þar geta börnin leikið við félagana, verið úti, lesið, fönðrað, hvílt sig og margt fleira.

Frístund er opin alla daga sem skólinn starfar, og auk þess í fríum á starfstíma skólans og flestum starfsdögum. Foreldrar greiða fyrir vistun nemenda í Frístund skv. gjaldskrá. Forstöðumaður Frístundar var Erna Kristín Sigmundsdóttir sl. vetur voru milli rúmeða 80 nemendur mestan part vetrar.

Bókasafn

Áfram hefur verið haldið með að auka við bókakost bókasafns skólans, keypt var inn dálítið af bókum og stöku sinnum hafa borist bókagjafir frá velunnurum skólans. Safnið er með aðstöðu í rými við sal skólans. Halldóra Steinunn Gestsdóttir er í 50% starfi á bókasafninu og annaðist umsjón með safninu og útlán.

Samstarf við Naustatjörn

Naustaskóli og leikskólinn Naustatjörn hafa með sér nána samvinnu og hafa gert með sér sérstaka samstarfsáætlun þar um. Elstu deildir leikskólans (Fífilbrekka og Sunnuhvoll) eru til húsa innan veggja Naustaskóla. Stofnanirnar samnýta eldhús/mötuneyti.

Samstarfsáætlun skólanna má nálgast á heimasíðu Naustaskóla.

Endurmat á starfsáætlun veturinn 2023 – 2024

Endurmat á starfsáætlun 1. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024 *Námsumhverfi og skipulag*

Svæði 1. bekkjar var skipt upp í tvö heimasvæði (græna og appelsínu gula svæði), heimakrók (gula svæði), hluti af vinnuherbergi kennara nýtt sem kennslusvæði (rauða svæði), leskrókur, svæði þar við hliðina (bláa svæði).

Í stærðfræði var kennsluáferðin Neisti notuð ásamt því að nemendur unnu í námsbókinni Sprota og Stærðfræðispæjarar (farið var í appelsínugula og fjólubláu kaflana). Í Neista var lagður góður grunnur og mikil áhersla á samræður um stærðfræðina og ólíkar lausnir. Í Neista stærðfræði er unnið út frá markmiðum og nemendur meðvitaðir um hvaða markmið er unnið með hverju sinni.

Í byrjendalæsi voru unnin 13 þemu sem var í samræmi við áætlun vetrarins. Verkefnin voru ýmist einstaklingsverkefni, paraverkefni eða hópverkefni. Námsmarkmið í byrjendalæsi voru sýnileg nemendum, gott hefði verið að útskýra þau og kynna betur fyrir nemendum í hverju þema fyrir sig.

Hringekjur voru nánast notaðar daglega og voru verkefnin ýmist stærðfræði eða byrjendalæsi, unnin í iPad, skrifleg á verkefnablöð/bækur eða verkleg, eins og spil og hlutbundin vinna.

Í vetur fórum við í margar vettvangsferðir. Að hausti æfðum við nemendur í að fara í strætó og í styttri gönguferðir, t.d. í Naustaborgir. Við fengum boð í Skautahöllina þar sem að Skautafélagið tók á móti okkur í tvö skipti. Við fórum í Akureyrarkirkju þar sem að nemendur tóku þátt í helgileik með prestunum. Að vori voru farnar margar ferðir bæði gangandi og í strætó. Við heimsóttum Amtbókasafnið, Listasafnið, Naustaborgir og Kjarnaskóg.

Foreldrasamstarf

Foreldrasamtöl gengu vel, þau fóru fram í skólanum. Almenn ánægja var með starfið í 1. bekk. Foreldrasamskipti voru góð og opin. Nemendahópnum var ekki skipt niður á umsjónarkennara heldur hugsuðum við um hópinn sem eina heild og foreldrar bókuðu sjálfir tíma hjá þeim kennara sem þeir vildu.

Skólabyrjunin hjá 1. bekk var að mestu góð og voru foreldrar alltaf velkomnir í heimsókn. Nemendur juku fljótt sjálfstæði og urðu öruggir og starfið fór vel af stað. Mikil vinna var lögð í föstudagspósta og áhersla á að halda foreldrum vel upplýstum. Í póstinum var farið yfir þá námsþætti sem unnið hafði verið í og í sumum tilvikum sagt frá því ef það var eitthvað sérstakt í komandi viku. Annað slagið voru myndir af starfinu settar inn í föstudagspóstana.

Samskipti við foreldra í gegnum síma eða tölvupósta var eftir þörfum. Nokkuð bar á að engin viðbrögð voru við tölvupóstum sem við sendum í nemendamálum. Hægt væri að hafa í huga að óska eftir staðfestingu á móttöku þannig að fullvíst sé að foreldrarnir hafi fengið upplýsingarnar. Það tók smá tíma að venja foreldra af því að geta spjallað við okkur eftir að kennsla hófst á morgnana, nefndum að það væri alltaf hægt að bóka tíma með okkur eftir kennslu.

Námsaðlögun

Námsaðlögun var mikil í bekknum og var námsefni einnig aðlagð eftir þörfum. Nokkrir nemendur studdust við sjónrænt dagskipulag til að byrja með en fljótlega eftir áramót minnkaði þörfin á því og sjónræna skipulagið á töflunni dugði fyrir hópinn en einnig höfðum við það sýnilegt á báðum svæðum. Notast var við heyrnatól, tímavaka, stóla án hjóla hjá þeim sem það þurftu og ýmislegt fleira auk þess sem félagsfærnisögur og umbunarkerfi voru notuð í nokkrum tilvikum. Einn nemandi vann eftir fyrst og svo og notast var við ákveðin stjórnuverkefni (sem Erna iðjupjálfi útbjó).

Nemendur unnu allir í almennu námsefni sem við vorum með og fólst námsaðlögun í að stytta verkefnin og merkja við það sem hver og einn átti að vinna. Varðandi heimalesturinn þá voru nokkrir sem fengu lestrarefni með stærra lettri sem og annað sértækt námsefni varðandi hljóðkerfisvitund.

Samantekt

Við erum með hugmyndir hvornig við myndum breyta skipulaginu á svæðum enn frekar. Í vetur var krókurinn á gula svæði en sjáum fyrir okkur að færa hann yfir á græna svæði til að aðskilja heimasvæði nemenda betur. Gula svæðið verður þá annað heimasvæði sem og appelsínugula svæði. Það sem stóð í veg fyrir að við gerðum þessar breytingar var að það vantaði færanlegt sjónvarp á svæðið. Áfram væri skjávarpi á rauða og gula svæðinu en bæta þyrfti við færanlegu sjónvarpi sem hægt væri að nýta á græna og appelsínugula svæði.

Það sem má læra af þessum vetri er að snemmtæk íhlutun í lestri skiptir mjög miklu máli. Stoðkennslan var eingöngu nýtt í að sinna þeim sem höfðu lestrarvanda en eftir á að hyggja hefðum við einnig átt að taka stærðfræðina inn í íhlutunina. Það var mikil eftirfylgni með lestrinum hjá þeim einstaklingum sem eru með vanda og heimilin hvött til að taka lesturinn föstum tókum og í nokkrum tilvikum tóku foreldrar það til sín og jókst lestrarfærni þeirra nemenda. Eftir á að hyggja hefðum við átt að hafa meira utanumhald utan um heimalesturinn hjá heildinni og senda pósta til foreldra á mánaðarfresti, ýmist með hrósi eða leiðbeiningum um það sem betur má fara.

Það að taka hegðunarvanda strax föstum tókum skilar árangri og náðum við að aðstoða einstaklinga við að leiðrétta hegðun sína. Við notuðumst við google samskiptaskjöl þegar þess þurfti og var það gert í samstarfi við foreldra. Þetta skilaði góðum árangri og mun verða nýtt áfram næsta vetur og jafnvel með fleiri einstaklingum. Þegar hegðunarvandinn var sem mestur hafði það mikil áhrif á kennsluna þar sem stuðningsfulltrúinn var mikið til fastur hjá einstaklingum með hegðunarvanda í stað þess að geta aðstoðað nemendur við námið.

Endurmat á starfsáætlun 2.-3. bekkjar fyrir veturinn 2022-2023

Námsumhverfi og skipulag

Kennsluskipulag í stærðfræði, íslensku, samfélags- og náttúrufræði gekk nokkuð samkvæmt áætlun. Unnið var samkvæmt ársáætlun í jákvæðum aga og að auki var lögð áhersla á félagsfærniþætti. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðun voru hafðir að leiðarljósi í vetur. Í byrjendalæsi voru gerðar nokkrar nýjar áætlanir. Þær voru unnar úr bókunum Sundkýrin Sæunn, Eldgos, Flökkusaga og Vertu þú. Í þemanu um Sundkýrina Sæunni var unnið með hugtakið þrautseigja og einnig hugtökin sannsögulegt og skáldskapur. Eldgosa þemað var tekið fyrir þar sem það rímaði vel við aðstæður í samfélaginu. Í þemanu Vertu þú var fjallað um fjölbreytileikann og tillitssemi, einnig var þetta þema grunnur að atriði á Árshátíð. Flökkusaga fjallar um aðstæður þeirra sem flytjast milli landa og hvernig við tókum á móti þeim sem þurfa að fóta sig í nýju landi.

Í stærðfræði var unnið að hluta með námsefni Neista og kennslubókina Sprota ásamt fjölbreyttum hringekjum með ýmsum verkefnum og innlögnum. Mikil þörf er á að endurskoða skipulag stærðfræðikennslu á yngsta stigi. Ákveða þarf hversu mikla áherslu á að

leggja á Neista og skoða námsmarkmið út frá því. Námsfnið Neisti gefur mikla dýpt og eykur skilning nemenda í stærðfræði þegar það er notað í umræðuhópum og nemendur gerðir virkir með því að nota tússtöflur. Við teljum Neista því vera góða viðbót við námsfnið Sprota en áætlanagerð þyrfti til þess að auðveldara sé að keyra námsfnið saman. Við kennslu námsbókarinn Sprota hefur verið notast við áætlanir af Skólavefnum sem voru aðlagðar námsmarkmiðum Naustaskóla.

Við kennslu í öllum greinum var mikið unnið með stöðvar og hringekjur þar sem nemendum var skipt upp í smærri hópa. Lengd stöðva í hringekjum var hagað eftir verkefnum hverju sinni og nemendafjöldi í hóp var um það bil 8-10.

Kennslusvæði 2. og 3. bekkjar var skipt upp með ákveðnum litamerkingum og leitast við að nýta svæðið sem best.

Farið var af stað með samkennslu árganga í þema í september og kom fljótt í ljós að vegna áskoranna varðandi hegðun og námslegra þátta var ákveðið draga úr samkennslunni.

Bekkirnir hittust einu sinni í viku í söngstund. Smiðjur og sund var kennt í árgangablönduðum hópum allan veturinn.

Foreldrasamstarf

Foreldrasamtöl gengu vel, á vorönn voru samtöl nemendastýrð. Nemendur unnu spurningalista fyrir viðtöl í skólanum í samráði við umsjónarkennara sem þeir kynntu fyrir foreldrum í viðtali.

Föstudagspóstur var sendur út vikulega. Upp hafa komið hugmyndir um að betra væri senda út póst eftir þörfum í stað vikulegra pósta þar sem vikur eru rólegar og litlu frá að segja. Með þessu móti er hugsanlegt að líklegra sé að foreldrar og forráðamenn lesi mikilvæg skilaboð.

Þétt samstarf var við foreldra í þeim tilvikum sem á þurfti að halda.

Námsaðlögun

Námsaðlögun fór oft fram í hringekjum þar sem auðvelt er að hafa mismunandi verkefni fyrir

Þá hópa sem koma á stöðvarnar. Mikið var um að litlir hópar væru í verkefnavinnu með stoðkennara á kennslusvæðinu. Einnig var töluvert um að litlir hópar eða einstaklingar fengju að fara afsíðis á rólegan stað til að forðast áreiti. Í öllum greinum unnu nemendur á sínum hraða og forsendum með það námsefni sem hentaði hverjum nemanda.

Samantekt

Teymisvinna kennara í 2. og 3. bekk gekk vel og mikill stuðningur var í því að vinna alla hugmyndavinnu í þétta samstarfi. Miklar áskoranir voru í vetur vegna hegðunarvanda og fór teymið í mikla lausnaleit vegna þessa vanda. Stuðningsfulltrúar stóðu sig vel og aðstoðuðu kennara oft í erfiðum aðstæðum. Ýmislegt var reynt til að beina nemendum á jákvæðari brautir varðandi hegðun s.s. einstaklings vinnustöðvar, hrósmiðar, umbunarkerfi, gróskuhugarfars þjálfun, hvetjandi samtöl og einstaklingsmiðuð stundaskrá.

Á vorönn var sérstök áhersla á ritun og notaður stigskiptur stuðningur til að vinna að því að gera nemendur sjálfstæða í ritunarverkefnum.

Í 2. og 3. bekk voru margir nemendur með ólíkar þarfir og þar með voru mörg flókin nemendamál. Kennarar sýndu samstöðu í því að taka ábyrgð á nemendamálum og höfðu sameiginlega sýn á kennsluhætti og agastjórnun. Í fjölbreyttum nemendahópi þar sem eru ólíkar þarfir og áskoranir er mikilvægt að allir nemendur fái þá aðstoð sem þeir eiga rétt á, sérstaklega þarf að huga að nemendum sem taka lítið pláss og láta lítið fyrir sér fara.

Endurmat á starfsáætlun 4.-5. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024

Námsumhverfi og skipulag

Kennsluskipulag í stærðfræði, íslensku, samfélags- og náttúrufræði gekk nokkuð samkvæmt áætlun. Fjölbreyttir kennsluhættir og einstaklingsmiðun voru hafðir að leiðarljósi í vetur. Námsmarkmið voru sýnileg í áætlunum og í námsmati en þau hefðu mátt vera sýnilegri á

svæðinu. Aðgengi að námsgögnum var nokkuð gott en okkur vantar þó fleiri ípada og tölvur til að geta haft fleiri í vinnu við t.d. upplýsingaöflun og heimildaleit. Svæðið nýttist okkur vel og vorum við duglegar að leita lausna í kringum einstaka nemendur sem þurftu aðlagð námsumhverfi. Teljum við þó að gott væri að hafa fleiri skilrúm á svæðinu fyrir þá nemendur sem þurfa meira næði. Námsaðlögun var fjölbreytt og mjög mikil þar sem hátt hlutfall nemenda er með sérþarfir eða þarf einstaklingsmiðað nám. Samkensla árganga var aðallega í þema og hringekju. Árgangarnir voru mjög ólíkir og völdum við að blanda þeim ekki í grunnfögum eins og stærðfræði og íslensku þar sem auðveldara var að halda utan um hópana þannig. Skipulagsfundir voru haldnir á miðvikudögum í vetur og gengu vel. Þeir voru mikilvægir til að upplýsa alla starfsmenn teymisins um hvað framundan væri. Teymisfundir með teymisstjóra voru haldnir vikulega.

Námsgreinar

Skipulag námgreina vetrarins hélt sér að mestu leyti. Í stærðfræði unnu nemendur í 4. og 5. bekk einstaklingsmiðað eftir áætlunum. Unnið var með Sprota 4a og 4b og Stiku 1a og Stiku 1b, auk annars námsefnis sem átti við hjá nemendum með sérþarfir. Í hverri viku voru stöðvar eða hringekja þar sem unnin voru verkefni úr ýmsum námsgreinum.

Í þema og stöðvavinnu lærðu nemendur félagsfærniþætti sem tengjast samvinnu og því að virða fjölbreytileika nemendahópsins. Áhersla var lögð á að nemendur gætu unnið með hverjum sem er en ekki einungis vinum sínum. Unnið var skipulega með ákveðnar greinar barnasáttmálans og verkefni tengd þeim.

Þema gekk misjafnlega. Fyrsta þemað var um haustið, árstíðarbreytingar, íslensk dýr og fleira sem tengist náttúru Íslands. Við tókum inn eina áætlun frá Ásgarði, Hrollvekjupema, og unnum með hana í nokkrar vikur. Það gekk ágætlega og var foreldrum boðið í heimsókn í lokin þar sem nemendur sýndu afraksturinn, stuttmyndir.

Við tókum einnig náttúrufræðiþema þar sem áherslan var á veður og loftslagsbreytingar.

Upplýsingatækni var kennd hjá 5. bekk fyrir áramót og hjá 4. bekk eftir áramót. Unnið var með ýmis smáforrit sem tengdust markmiðum námsgreina eins og kostur var.

Námsmat

Námsmat var unnið með fjölbreyttum hætti. Í stærðfræði unnu nemendur skriflega könnun í

lok hverrar lotu. Einnig var mikil áhersla lögð á símat þar sem nemendur unnu verkefni í tíma þar sem við unnum að ákveðnum markmiðum sem kynnt voru fyrir nemendur og þau metin í lokin. Nemendur unnu sjálfsmat og einnig voru metin hópaverkefni, lykilhæfni og lesfimi. Merkt var við námsmarkmið inn á Mentor.

Foreldrasamstarf

Veturinn hófst á haustkynningu þar sem við fengum foreldra í heimsókn. Föstudagsfréttirnar voru sendar vikulega með tölvupósti til foreldra/forráðamanna. Með þessu móti gátu foreldrar fylgst með starfinu okkar og verið upplýst um það sem væri framundan. Foreldraviðtöl fóru fram tvisvar sinnum í vetur, fyrir og eftir áramót. Seinni viðtölin voru nemendastýrð og fylltu nemendur út spurningalista þar sem þeir lögðu mat á sitt gengi í skólastarfinu. Þetta var góður undirbúningur og fínt að undirbúa bæði nemendur og starfsfólk ef þetta er eitthvað sem við ætlum að halda í.

Nemendasamtöl

Við tókum ekki formleg nemendaviðtöl sem skráð voru á Mentor en stefnum á að bæta okkur í því næsta skólaárið. Við áttum þó mikið af óformlegum samtölum við nemendur maður á mann. Þeir nemendur sem þurftu á því að halda hverju sinni fengu þannig samtal og nokkrir nemendur fengu þannig samtal reglulega yfir veturinn. Mörg þeirra samtala voru skráð inn á Mentor ef við máttum þau samtöl þannig að upplýsa þyrfti foreldra eða aðra starfsmenn í skólanum um þau.

Almenn samantekt

Skólaárið gekk nokkuð vel fyrir sig þrátt fyrir mikið álag og manneklu. Kennarar gerðu sitt besta í að vera samstíga í nemendamálum, kennsluháttum og agastjórnun. Við reyndum eftir bestu getu að ýta undir sjálfstæði nemenda og hvetja þá til að taka ábyrgð á eigin námi. Samkenntsla árganga var í minna lagi, aðeins í þema og hringekju. Eftir áramót fengum við þroskaþjálfara í teymið sem var mjög góð viðbót fyrir okkur og nemendur. 6 nemendur bættust í nemendahópinn yfir árið.

Endurmat á starfsáætlun 6. - 7. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024

Námsumhverfi og skipulag

Það bættust við 3 nýir nemendur við í 6. bekk í vetur frá Úkraínu.

Í febrúar urðu kennaraskipti í teyminu og kom Bergdís Lind inn í staðinn fyrir Erlu. Ninna var einnig færð niður á unglingadeild.

Í upphafi vetrar var lagt upp með 6 þemu. Lögð voru öll þemun nema Wonder – þar sem kennarar ákváðu að leggja meiri áherslu á Náttúrulega og tókum við valda kafla úr Náttúrulega 1 og 2 sem heppnuðust afar vel. Í Náttúrulega vorum við að vinna með tilraunir og að virkja nemendur í kennslustundum, lærðum ný og flókin hugtök sem er grunnur að náttúrulæsi. Erum við sammála um að þetta hafi gengið vel og að nemendum hafi líkað vel og þeir verið ánægðir.

Foreldrasamstarf

Foreldrasamstarf var af mjög fjölbreyttum toga. Föstudagspóstur voru sendir út vikulega. Ástundun send heim mánaðarlega. Aðrir póstur, símtöl og fundir eftir þörfum. Foreldrasamstarf gekk vel, haustkynning var vel sótt og gekk vel að manna bekkjarfulltrúa. Það var gaman að sjá hversu margir foreldrar mættu á skólaslit. Foreldraviðtöl voru haldin tvisvar sinnum í vetur og kom margt gott útúr þeim. Við erum mjög ánægðar með foreldrahópinn í 6. og 7. bekk.

Námsaðlögun

Námsefni var aðlagð að þörfum hvers og eins. Nemendur fengu ljósritað efni, styttri og/eða ítarlegri verkefni til að koma til móts við þarfir hvers og eins innan námshópsins. Unnið var í misstórum hópum og hópaskiptingar mismunandi eftir námsgreinum. Skil á verkefnum voru af fjölbreyttum toga í þemum, til dæmis gátu nemendur valið um fjórar mismunandi leiðir í

verkefnaskilum. Nemendur hafa verið þjálfaðir í notkun ýmissa hjálpargagna, svo sem margföldunartaflan, vasareiknir, hljóð- og rafbækur og hin ýmsu forrit í tölvum.

Samantekt

Teymisvinnan í vetur hefur gengið vel og verið góður andi innan teymisins. Í skipulagi starfsins höfum við nýtt styrkleika hvers og eins svo að allir fái að njóta sín í starfi. Við höfum lagt okkur fram við að styðja við bakið á hver annarri og aðstoða jafnt í faglegu sem persónulegu lífi. Í febrúar var kennari færður til og annar kom í staðinn og reyndu þessar breytingar á teymið. Mannekla innan skólans hefur verið mikil í vetur og hefur teymið tekið mikil forföll í smiðjum og hefur það komið niður á sameiginlegum undirbúningstíma kennara.

Kennarar voru samstíga í nemendamálum og með svipaða sýn á góða kennsluhætti. Það voru þó krefjandi nemendamál sem komu upp í vetur og hafa reynt á bæði kennara og nemendur. Þessum málum þarf að fylgja eftir næsta vetur.

Teymið var mjög heppið með stuðningsfulltrúa í vetur og hafa þær staðið sig mjög vel í sínu starfi, verið skipulagðar, gripið fljótt og vel inn í aðstæður og axlað ábyrgð á þeim verkefnum sem þær voru settar í.

Í vetur var lögð áhersla á að auka sjálfstæði nemenda og hvetja þá til að taka ábyrgð á eigin námi. Sköpun var stór hluti af verkefnum nemenda í þema. Við nýttum góðan tíma í að ræða samskipti, framkomu, umgengni og virðingu gagnvart sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu. Farið var yfir dygðir, gildi og styrkleika hvers og eins.

Endurmat á starfsáætlun 8. - 10. bekkjar fyrir veturinn 2023-2024

Námsumhverfi/skipulag

Öllum nemum var skipt í námshópa. Kennarar útbjuggu námshópa eftir þörfum og settu áætlanir, verkefni, námsgögn og fleira inn á Google Classroom. Þetta námsumhverfi var nýtt til þess að halda utan um verkefnaskil nemenda og var þeirra aðal upplýsingaveita, einnig

fyldust kennarar með framgöngu síns umsjónarhóps þar inni. Kennslan var þannig upp byggð að nemendur bæru ábyrgð á sínu námi og að þeir ynnu samkvæmt áætlun.

Áætlanir voru settar inn á Google Classroom í öllum fögum og voru sumar prentaðar út. Í stærðfræði voru allar áætlanir einnig settar inn á Mentor þar sem markmið voru tengd við hverja áætlun og þau metin eftir hverja lotu. Kennsla var byggð upp með það að leiðarljósi að nýta tækifæri til samþættingar á milli bóklegra faga en einnig verkgreina.

-

Námsaðlögun og stoðkennsla

Einn stoðkennari var í unglिंगateyminu, Þórdís Eva, og vann hún í nánú samstarfi við faggreinakennara að stoðþjónustu með nemendum sem þurftu námsaðlögun. Námsaðlögunin fólst aðallega í þáttum sem snéru að aðlögun námsefnis og útbúa verkefnapakka í ensku, einstaklingsáætlunum, sjónrænu skipulagi, vinnukerfum, skipulagningu og námstækni sem og að útbúa einstaklingsnámskrár. Stoðkennari samnýtti eitt herbergi með nemendum sem þurftu næði til að vinna verkefni sín og stoðkennari útbjó stundaskrá fyrir stoðkennslutíma svo skýrt væri hvenær það væri upptekið og hvenær ekki. Stoðkennari vann ýmist með nemendum inn í þeirra námshópi, minni hópum eftir þörfum eða einstaklingslega. Bæði fór stoðkennslan fram á kennslusvæðinu eða í lokuðum rýmum.

ÍSAT

7 nemendur af erlendu bergi brotnu stunduðu ÍSAT kennslu (íslenska sem annað tungumál) hjá tveimur ÍSAT kennurum.

Mat og tillögur til úrbóta

Stoðkennslan gekk ágætlega og þróaðist hún samhliða þeim verkefnum sem upp komu í vetur. Stoðkennari hélt utan um mál ákveðna nemenda ásamt umsjónarkennara og faggreinakennara og miðlaði upplýsingum á milli um aðlögun námsefnis og lagði fram tillögu að úrbótum. Mest kom stoðkennari að tillögu að námsaðlögun í kjarnagreinunum (íslensku, stærðfræði, og ensku). Tillaga að úrbótum er að aðkoma stoðkennara hvað varðar námsaðlögun verði meiri í dönsku, náttúrufræði og samfélagsfræði. Verkaskipting þyrfti að vera skýrari hjá umsjónarkennara og stoðkennara svo betra utanumhald náist um einstaka nemendur. Nýting á kennslurými var áskorun þar sem bæði kennarar og nemendur vildu nýta rýmin oftast til almennrar kennslu, stoðkennslu eða verkefnavinnu. Það þarf skýrari mörk á

milli ÍSAT kennara og stoðkennara.

Námsgreinar

Íslenska

Unnið var í 7 lotum yfir veturinn, loturnar voru mislangar og höfðu frí og aðrir viðburðir innan skólans áhrif á lengd þeirra. Áður höfum við unnið í 6 lotum og munum við halda okkur við það. Áhersla var lögð á lestur og bókmenntir, ritun, málfræði, framsögn, heimildaritun og hlustun. Við viljum halda áfram með þessar áherslur. Okkur langar að leggja enn frekari áherslu á yndislestur á næsta skólaári og hjálpa þeim í samstarfi við bókasafn skólans að velja sér bækur við sitt hæfi svo þau hafi gaman af lestrinum. Við höfum mikið verið með skapandi skil á verkefnum og höfum leyft nemendum að velja töluvert á hvaða hátt þau skila (t.d. í formi hlaðvarpa, kynninga, myndbanda, ritunarverkefna o.fl.). Við teljum það hafa gefist vel og viljum halda áfram á þeirri braut.

Íslenskukennarar kenndu öllum námshópum og voru saman með tvo námshópa í senn í flestum tilvikum. Við höfum unnið þannig í tvö ár en stefnum á að vera bara með einn hóp í einu á næsta skólaári.

Námsmat: Eins og lagt var með í upphafi þá vorum við með fjölbreytt námsmat. Áhersla var lögð á símat, leiðsagnarmat og litlar kannanir inn á milli. Nemendur skiluðu einnig ýmiskonar verkefnum, til dæmis kynningum, hlaðvörpum, ritgerðum og myndböndum.

Teljum við að fjölbreytt námsmat hafi gefist vel og munum við halda áfram að þróa það á næsta skólaári. Á heildina litið þá gekk skólaárið vel og munum við halda áfram að byggja ofan á þessum grunni.

Enska

Í upphafi vetrar byrjuðu allir nemendur á því að vinna í hefðbundnum námsbókum (Spotlight 8, 9 og 10) en það var fljótt skipt um í gír og unnið í allskyns verkefnum í staðinn sem lögð voru fyrir á Classroom. Enskunni var skipt upp í 5 lotur sem voru byggðar út frá viðmiðum og markmiðum skólans, og úr aðalnámskrá. Loturnar höfðu hver sitt þema, fimm þemu fyrir

hvern árgang. Innan hvers þema voru fjölbreytt verkefni, bæði einstaklings- og hópverkefni og í bland sjálfstæð vinna og verkefni með skýrri innlögn á þekkingu. Markmiðið var að byggja upp námsmenningu sköpunar og samþættingar við aðrar námsgreinar. Unnin voru verkefni í öllum árgöngum með samþættingu í huga í að minnsta kosti einni lotu. Áhersla var lögð á ritun, lesskilning, uppbyggingu orðaforða, samskipti, frásögn og námshæfni og var þessum markmiðum fléttað inn í loturnar.

Námsmat:

Nemendur voru metnir eftir vinnu hvernar lotu. Nemendur fengu ýmist bókstaf fyrir lotu eða hakað í námsmarkmið og var það unnið lotu fyrir lotu. 10. bekkur fékk bókstaf í lokaeinkunn og 8. og 9. bekkur fengu skriflegt lokamat. Kennari sá að mestu um námsmat en nemendur gerðu einnig sjálfsmat og jafningjamat á skólaárinu í völdum verkefnum. Þeir nemendur sem þurftu aðlagð námsefni unnu að einhverju leyti í lotu vinnu (sér í lagi í verklegum verkefnum) og í heftum/verkefnum útbúnum af kennara og stoðkennara og fengu að hluta einstaklingsáætlanir byggðar á þeirra getu. Stærsta markmið kennslunnar er að kenna nemendum að nota ensku sér til gagns og byggja þekkingu sem nýtist þeim til frambúðar.

Mat og tillögur til úrbóta:

Að byggja námsáætlanir fyrir hverja lotu fyrir sig með skýrari tengingu við viðmiðin, þau eru inn á Mentor en það þarf að vera skýrara hvaða vinna er metin til þess að merkja við viðmið. Það þarf einnig að huga að því að skipulag lotunnar, vinna og hvaða þekking nemendur eiga að hafa sé sett upp með þeim hætti að vera aðgengileg samkennurum, foreldrum og nemendum. Það er einnig meira svigrúm til þess að nýta verkfæri leiðsagnarnáms í kennslu og þrátt fyrir að stór hluti vinnunnar sé sjálfstæð þá þarf að nýta innlagnar tíma betur. Það þarf að skerpa á samþættingu við aðrar námsgreinar betur og horft er til að vera frekar með eitt stórt regnhlífar þema í hverjum árgangi sem er svo með minni lotur inn í, svo það sé hægt að dýpka þekkingu og gefa meiri tíma til dýpkunar og ígrundunar.

Stærðfræði

Unnið var í 5 - 6 lotum í öllum bekkjum. Aðaláhersla var á tölur og talnareikning, rúmfræði, almenn brot, tugabrot og prósentur, tölfræði, algebru og jöfnur, föll, mál og mælingar, líkindareikning og persónuleg fjármál. Í öllum bekkjum var lög áhersla á að nemendur gætu tjáð sig um stærðfræðilegt efni, skriflega og myndrænt. Lögð var áhersla á að nemendur

tileinkuðu sér að horfa á myndbönd og glósuðu eftir myndböndum. Markmiðið var að gera nemendur sjálfstæðari, að þeir geti horft á fyrirlestra bæði heima og í skólanum til þess að geta dýpkað skilning sinn á viðfangsefnum, einnig til þess að geta mætt betur undirbúnir í kennslustund og eru margir nemendur orðnir mjög færir í að tileinka sér þessi vinnubrögð. Í upphafi hverrar viku fengu nemendur ákveðinn dæmi sem sett voru inn á Classroom og þurftu þeir að ljúka þeim í lok hverrar viku. Lögðum við upp með grunnáætlun sem flestir fylgdu en vorum einnig með aðlagaðar áætlanir og einstaklingsáætlanir eftir þörfum. Námsmarkmiðin og námsmat voru sýnileg á Mentor þar sem markmið voru fyrirfram ákveðin fyrir hverja lotu og svo metin í lokin. Í hverjum árgangi var a.m.k. eitt samþættingarverkefni í vetur þar sem stærðfræði var fléttuð saman við t.d. Íslensku, ensku, náttúrufræði og samfélagsfræði. Í heildina gekk vinnan og kennslan í stærðfræði vel í vetur.

Námsmat: Námsmatið var fjölbreytt og voru nemendur metnir eftir hverja lotu, námsmatið var m.a. lotu kannanir, samvinnukannanir, samvinnuverkefni, fyrirlestrar, Google sheets verkefni, kynningarverkefni, tilraunir og verkefni sem nemendur unnu í tíma. Fyrirfram ákveðin markmið voru fyrir hverja lotu og hvert verkefni. Þegar hver lota var búin skoðuðu allir nemendur markmiðin sín inn á Mentor og báru þau saman við könnun/verkefnið sem var verið að meta. Nemendur fengu einnig bókstaf eftir hverja lotu.

Mat og tillögur til úrbóta:

Á næsta skólaári viljum við halda áfram að finna tækifæri til enn meiri samþættingar við önnur fög.

Við viljum vera með enn fleiri fjölbreytt verkefni og að nemendur hafi enn meira val hvernig þau skila frá sér verkefnum. Einnig viljum við vera með fleiri rafrænar kannanir til að auðvelda yfirferð. Við munum halda áfram að búa til fleiri myndbönd til þess að auka sjálfstæði nemenda og halda áfram að mæta einstaklingsþörfum þeirra.

Danska

Unnið var í lotum og unnið að markmiðum aðalnámskrár. Það var gerð sú breyting á stundatöflu að hver bekkur fór aðeins einu sinni í viku í stýrða kennslustund í dönsku. Hinn tíminn var settur sem vinnustund og þá merktur þannig að nemendur áttu að vinna í dönsku í þeim tíma. Þessi tilraun heppnaðist ekki vel og aðallega af því að dönskutíminn átti það til að falla niður vegna fræðslu eða annars uppbrots.

Um haustið komu tveir danskir kennaranemar sem voru hjá okkur í 6 vikur. Þeir komu með sínar áherslur inn í dönskukennsluna sem kom skemmtilega út.

Um vorið kom farkennari inn í dönskukennsluna, mjög metnaðarfull kona sem hristi vel upp í dönskunni. Á því tímabili fór hver hópur tvisvar í viku í dönsku og kom það mjög vel út.

Í vetur var lögð áhersla á tjáningu og kennt samkvæmt áætlunum sem birtar voru til að byrja með á Google Classroom. Áhersla var á að það væri jákvæðni gagnvart dönskunni og að nemendur myndu þora að taka þátt í að spreyta sig í að tala, kynna sig og læra grundvallaratriði tungumálsins. Kvikmyndum, sjónvarpsþáttum, bókum, rafbókum, hljóðskrár var deilt til nemenda og nemendur skiluðu verkefnum í gegnum fyrrgreindar vefgáttir. Þegar á heildina er litið gekk þetta vel og tóku margir framförum í dönsku.

Í 8. bekk var stuðst við námsefnið „Smart“ ásamt kvikmyndum og sjónvarpsþáttum.

Í 9. bekk var stuðst við námsefnið „Tænk A“ ásamt kvikmynd og öðru ýtarefni svo sem fréttatengdu efni.

Í 10. bekk var stuðst við námsefnið „Tænk B“ og „Ekko“ ásamt kvikmyndum og öðru ýtarefni á „rauntexta“, þ.e. ekki einfölduðu máli. Einnig var talsvert unnið með stutta stíla þar sem bæði var þýtt frá dönsku yfir á íslensku og öfugt. Danskir námsleikir voru notaðir en þetta voru leikir til að hjálpa nemendum að tjá sig, læra tölur o.fl.

Reglulega voru notaðar samtalsæfingar úr „danska á allra vörum“ eftir Bryndísi Indu Stefánsdóttur og Kristínu Björk Gunnarsdóttur.

Námsmat: Helst var unnið með símat í lotunum þar sem nemendur skiluðu margvíslegum verkefnum. Dæmi um skil á verkefnum voru hljóðupptökur, ritaðir stílar o.fl. Að auki tóku nemendur kannanir. Þeir nemendur sem þurftu aðlagð námsefni unnu í heftum/verkefnum útbúnum af kennara og fengu einstaklingsáætlanir aðlagðar að þeirra getu. Nokkrir nemendur úr 8. Bekk unnu í námsefni 7. Bekkjar þar sem þeir voru á eftir í dönsku eftir miðstigið.

Mat og tillögur til úrbóta:

Veturinn gekk vel en það hefði verið mun betra að hafa fyrirkomulagið eins og áður þar sem hver námshópur fékk tvo tíma á viku í dönsku. Sem betur fer mun það aftur breytast á næsta skólaári.

Það kom vel út að 9. bekkur hafi verið í Tænk en ekki SMIL. Bókin er mun hentugri og á

næsta ári verður 9. Bekkur í SMIL A en 10. Bekkur í SMIL B.

Náttúrufræði/samfélagsfræði

Kennt var í námshópum hvers árgangs fyrir sig. Í 9. og 10. Bekk er kennari nokkuð sáttur við tímafjöldann og verkefni vetrarins. Í 8.bekk var ekki nóg að hitta hópinn einu sinni í viku og verður því breytt á næsta ári. Nemendur fóru oft yfir veturinn út fyrir kennslustofu eða í verklegt nám. Bekkirnir náðu nokkrum tímum í ágúst og september í líf-, grenndar og umhverfisfræði. Þar var farið út að safna og athuga náttúruna í hverfinu. 9. Bekkur fékk verkleg verkefni í tengslum við mannlíkamann og eitt stórt verklegt verkefni um eitrunaráhrif etanóls á lífríkið. 10.bekkur fór í fjölbreytt lítil og stór verkleg verkefni sem öll tóku á efna- og eðlisfræði. Einnig var 10.bekkur látinn þreyta stórt verklegt próf.

Próunarverkefni sem hófst í náttúru- og samfélagsfræði veturinn 2021/2022, þar sem áhersla er á opin verkefni og leiðsagnarnám. Þar eru markmið og tímaviðmið nemendum kunngjörð í upphafi lotu. Síðan fá nemendur ákveðin tím til þess að klára verkefnin. Verkefnin eru yfirleitt opin og er hægt að skila þeim í formi ljóðs, leikrits, tónverks, ritunar eða bara hvernig sem er. Þetta verkefni var á sínu þriðja ári og er óhætt að segja þetta sé komið til að vera. Margt kom fram í vetur sem kennari þarf að endurskoða fyrir næsta ár. Flestir nemendur velja að skila verkefnum í DOCS en í öllum verkefnapökkum koma skemmtileg og frumleg verkefni. Reyndar má taka fram að færri og færri nemendur skila einföldum verkefnum. Metnaður er að aukast og skil eru miklu betri en hafa verið síðustu ár. Kennari metur það svo að flestir nemendur hafi gagn og gaman af þessu fyrirkomulagi.

Námsmat:

Stuðst er við símat með sérstakri áherslu á verkefnavinnu nemenda. Merkt er við markmið, sem tilkynnt er við upphaf lotu, þegar kennari hefur lokið yfirferð sinni. Í 10.bekk þurfa nemendur að ljúka tveimur prófum. Eitt úr eðlis- og efnafræði og annað verklegt próf í náttúrufræði.

Mat og tillögur til úrbóta:

Almennt gekk vel í vetur og hefur kennslan er mjög leiðbeinandi orðin og mun bara aukast á

næsta ári. Haldið verður áfram með það þróunarstarf á næsta ári. Skerpa á einstaklingsmiðun í faginu og þá sérstaklega náttúrufræði.

- Reynt verður að auka vægi verklegrar og vettvangskennslu.
- 8.bekkur kemur aftur inn í svokallaða nátt/sam rútínu
- Auka námslegar kröfur í náttúrufræði í 8.bekk
- Auka fjölbreytni náms í 9.bekk
- Bæta við samfélagsfræði prófi í 10.bekk

Jákvæður agi/gæðahringir

Bekkjarfundir voru haldnir tvisvar sinnum í viku og voru ætlaðir til að fara yfir grunnþætti jákvæðs aga, til þess að kenna og efla félagsfærni nemenda. Fundirnir voru einnig nýttir til að ræða fjölbreytt málefni og atvik sem komu upp og að nemendur töldu mikilvægt að væru tekin fyrir og rædd.

Mat og tillögur til úrbóta: Það mætti vera markvissara skipulag varðandi umræðuefni á fundum og meiri samfella á milli umsjónarhópa þannig að allir hópar fái sömu upplýsingar og sambærilega bekkjarfundi.

Bekkjarfundir verða skiptir í bekkjarfund í 20 mínútur og lestur í 20 mínútur.

Foreldrasamstarf

Umsjónarkennarar héldu foreldrum upplýstum um námslega stöðu og líðan barna þeirra yfir veturinn. Foreldraviðtöl voru haldin tvisvar sinnum yfir skólaárið og var þar rætt velgengni og/eða áhyggjur kennara. Að hausti eru viðtölin 15 mínútur og áhersla lögð á að ræða líðan nemenda og markmið vetrarins. Við vorum með nemendastýrð viðtöl að vori sem gengu vel og við viljum halda því áfram. Merkt var reglulega í námsmarkmið inn á Mentor og þar gátu foreldrar fylgst vel með námsframvindu barnsins. Foreldrar fengu í nokkrum fögum tilkynningu um undir dagatal á Mentor hvenær væru verkefnaskil eða könnun. Námsgögn nemenda voru aðgengileg inná Classroom og þar gátu foreldrar fylgst með, einnig höfðu þeir kost á að fá svokallaðan forráðamanna aðgang að Classroom, þar sem þeir sjá yfirlit yfir þau verkefni sem nemendur eiga eftir að skila.

Við hvetjum þó foreldra til þess að skrá sig inn á aðgangi barna sinna og skoða þannig verkefni sem þau eru að kljást við og hvernig þeim er að ganga.

Mat og tillögur til úrbóta:

Á næsta ári þarf að halda áfram að fara reglulega yfir hvernig foreldrar geti skoðað/ fylgst með námsframvindu í gegnum aðgang síns barns inn á Google Classroom, til þess að koma í veg fyrir allan misskilning. Dagatalið á Mentor var nýtt hjá nokkrum kennurum og gafst það vel. Foreldrar voru mjög ánægðir með að fá þessar upplýsingar til sín í Mentor og fannst þau geta fylgst betur með námi og skilum hjá sínu barni. Flestir foreldrar eru komnir með appið og fá þá tilkynningar um leið og eitthvað er sett þar inn. Gott væri einnig að í foreldraviðtölum að hausti væri farið yfir það með foreldrum hvernig þeir skrá sig inn á aðgangi barna sinna á Classroom. Það þarf að senda foreldrum yfirlit yfir bókstafi og hvernig námsmöt eru framkvæmd á Mentor.

Nemendasamtöl

Umhverfið okkar hér á unglíngadeild er þannig að við eigum mjög auðvelt með að taka nemendur til hliðar og ræða einstaklingslega við þau. Sama hvort um er að ræða umsjónarnemendur eða aðra. Við erum mjög dugleg að nýta okkur þetta, eins eru nemendur okkar duglegir við að nýta sér gott aðgengi að okkur.

Almenn samantekt

Veturinn var vel skipulagður af hálfu kennara hvað nám og svæði varðar. Áhersla var lögð á námsaðlögun og var mikið lagt upp úr því að gæta hagsmuna allra nemenda, hvort sem þeir hafa einhverjar sérþarfir í námi eða ekki.

Ánægja var með stundaskrá nemenda. Nestis- og matartímar eru á góðum stað í skránni og yfirléitt voru nemendur farnir frá okkur kl. 13:10.

Það skiptir máli að vinnustundir séu vel skipulagðar og svæðið sé vel nýtt. Við stefnum á að kynna okkur frekari leiðir til þess að gera vinnustundirnar sem skilvirkastar. Í

vetur breyttum við vinnustundarsvæðinu þannig að það eru einstaklingsborð á báðum svæðum. Fyrri uppröðun þar sem sófar og hópaborð voru á öðru svæðinu, gekk ekki vel, var ekki mjög hvetjandi til náms. Nemendur fundu sér staði til að vinna í hópum en hópaborð eru t.d á enskusvæði og íslenskusvæði. Þetta gerðum við til að ná betri vinnufrið í vinnustundum. Kubbakerfinu sem var komið á hefur gefist vel og munum við halda áfram með þetta á næsta skólaári.

Mikilvægt er að passa að ákveðnir námshópar séu ekki í mörgum samliggjandi vinnustundum á sama degi. Fjöldi fagkennslutíma er í góðu samræmi við það vinnuálag sem æskilegt er á unglingastiginu. Hugsanlega væri hægt að bæta við einum fagkennslutíma á kostnað vinnustundar fjölda. Með slíku væri hægt að slíta í sundur óæskilegar samliggjandi vinnustundir.

Uppbrot og hreyfing hafa verið áberandi í starfinu í vetur. Áhersla var lögð á að gefa nemendum svigrúm til þess að hreyfa sig á skólatíma ef stemningin hefur verið þannig, auk þess sem við höfum lagt áherslu á að búa til góðan anda í hópnum með ýmsu uppbroti, til dæmis með búningadegi á Hrekkjavökunni og allskonar ratleikjum, skemmtileikum, þemafatadögum o.fl. á vordögum.

Hugmyndir til umbóta

Ánægja hefur verið með fyrirkomulag kennslu og áætlana og viljum við halda áfram á sömu braut. Við viljum leggja aukna áherslu á að þjálfar nemendur í að koma fram og halda kynningar og fyrirlestra. Ætlunin er að leggja aukna áherslu á samþættingu, þar sem unnið verður með samþættingu námsgreina í aldursblönduðum hópum.

Við viljum vinna enn meira með virkni og vinnufrið í vinnustundum. Almennt eru nemendur meðvitaðir um að halda áætlun, en það þarf að hjálpa nemendum að koma sér að verki og skipuleggja sig. Einnig viljum við halda áfram að dreifa þeim meira í vinnustundum þegar margir hópar eru á svæðinu.

Spennandi verður að takast á við nýjar símareglur sem munu án efa breyta miklu hvað varðar samskipti og vinnusemi. Símar verða leyfðir á föstudögum og þarf teymið að vera samstíga varðandi notkun þá daga og fylgja því vel eftir.

Taka þarf tillit til áhuga nemenda í smiðjum. Nemendur vilja fá textílfmennt í stað

slökunar og hafa flest nefnt það að þau vilja hefðbundnar smiðjur eins og á yngri stigum. Það væri lag að leyfa þeim að velja t.d 3 af 4 smiðjum eða 4 af 5..

Bæta þarf námsaðlögun bráðgerra nemenda með því hafa möguleikann á því að taka auka verkefni og próf. Þar er horft til þess að nemendur geti sótt einkunnina A með aukinni vinnu. Þetta hefur gefist vel í stærðfræði og íslensku og mætti útvíkka yfir í fleiri námsgreinar.

Varðandi námsmat þá erum við sammála um að **það vanti fjólubláa markmiðið í mentor (Á góðri leið)**. Einnig viljum við fá að gefa nemendum 9. bekkjar lokabókstaf að vori til viðbótar við markmið og umsögn frá umsjónarkennar. Það hefur verið kallað eftir því úr foreldrahópnum og frá nemendum sjálfum og við kennararnir erum sammála. Við teljum að lokabókstafur gefi bæði nemendum og foreldrum betri hugmynd um það hvar nemendur eru staddir í lok 9. bekkjar heldur en bara markmiðin og því minni líkur á að fólk verði ósátt eða að einkunnir í 10. bekk komi á óvart.

Endurmat á starfsáætlun ÍSAT fyrir veturinn 2023-2024

Nemendur

Í upphafi skólaárs voru ÍSAT nemendur 20 og þar af sjö nemendur sem náðu að byrja á vordögum (apríl/maí). Ísat nemendum fjölgaði jafnt og þétt yfir veturinn og hófu tólf erlendir nemendur til viðbótar nám í Naustaskóla á skólaárinu. Sjö nemendur fluttu úr bænum og voru ÍSAT nemendur því 25 í lok skólaárs. Til gamans má geta að í heildina voru 32 ÍSAT nemendur sem stunduðu nám í Naustaskóla (að hluta eða heilan vetur) skólaárið 2023-2024.

Dreifing nemenda milli árganga:

Bekkur	Fjöldi ÍSAT nemenda í upphafi	Fjöldi ÍSAT nemenda sem komu á skólaárinu	Fjöldi ÍSAT nemenda sem hættu	Fjöldi ÍSAT nemenda í lok skólaárs
1.b	3	2	1	4
2.b	1	0	0	1

3.b	1	1	1	1
4.b	4	2	1	4
5.b	1	1	0	2
6.b	3	3	2	5
7.b	0	0	0	0
8.b	4	2	1	5
9.b	1	1	0	2
10.b	2	0	1	1
	20	12	7	25

Í vetur hafa ÍSAT nemendur verið frá eftirfarandi löndum Kólumbíu, Litháen, Póllandi, Svíþjóð, Sómalíu, Sýrlandi, Úkraínu og Venesúela. Móðurmál nemanda eru því pólska, rússneska, spænska, sænska, sómalska, tyrkneska og úkraínska.

Í Naustaskóla eru einnig tæplega 60 nemendur sem ekki falla undir viðmið námsgreinarinnar ÍSAT en hafa erlendan bakgrunn, ýmist hafa búið erlendis eða eiga foreldra sem tala erlent tungumál. Þeir nemendur njóta stuðnings frá kennarateymi/stoðkennara hvers bekkjar, út frá þörfum hvers og eins.

ÍSAT teymi

Á þessu skólaári voru 2,7 stöðugildi sem sinntu kennslu námsgreinarinnar ÍSAT auk 40% verkefnastjórstöðu. Fjórir kennarar sáu um kennsluna í vetur. Ráðnir voru inn þrír úkraínskumælandi ÍSAT stuðningsfulltrúar á skólaárinu til stuðnings nemendum í bekk. Einnig var spænskumælandi starfsmaður fenginn í hlutastarf sem stuðningur við nemendur.

Hver ÍSAT kennari sérhæfir sig í kennslu nemanda á ákveðnu aldurstigi og vinnur að skipulagningu með kennarateyminum þess stigs. Kennarar á yngsta og miðstigi skipta með sér kennslu nemenda í 4. bekk. Skiptingin er eftirfarandi:

- Sunna Alexandersdóttir, 50% yngsta stig
- Dagný Gunnarsdóttir, 80% miðstig
- Kolbrún Sigurgeirsdóttir, 80% unglingsstig
- Kristín Margrét Gísladóttir, 60%

Þetta fyrirkomulag skapar tækifæri til að kortleggja þarfir hvers nemanda í sameiningu og styðja við það starf sem fer fram í hverjum bekk fyrir sig. Þarfir hvers nemanda eru misjafnar og tekur aðlögun þar af leiðandi mislangan tíma. ÍSAT kennarar geta því stutt við aðlögun

nemanda í samvinnu við verkefnastjóra og umsjónarkennara.

Á vordögum (alls 9 vikur) var kennaranemi sem studdi við nám ÍSAT nemenda á unglíngastigi. Þar var áherlsan bæði á íslenskukennslu og aðrar námsgreinar.

Móttaka

Í upphafi skólaárs fylgdi verkefnastjóri eftir aðlögun þeirra sjö nemenda sem byrjuðu á vordögum (apríl/maí) síðasta skólaárs. Móttökuvíðtöl fyrir fjölskyldu nýs nemanda (ásamt túlki) eru tvö og taka um eina klukkustund hvort. Viðmið um aðlögun fyrir móttöku hefur verið 3-4 vikur en hluti þeirra nemenda sem byrjuðu á vordögum þurftu lengri aðlögun og mikinn stuðning til að fylgja stundatöflu samnemenda. Fyrirlögn stöðumats (stig 2 - læsi) fylgdi í kjölfar aðlögunnar. Í kjölfar aðlögunar fengu nemendur úthlutaða ÍSAT kennslustundir í sinni stundaskrá.

Jafnt og þétt yfir veturinn var móttaka nýrra ÍSAT nemenda. Í nóvember kom einn nemandi, tveir í desember, einn í febrúar, fjórir í mars, þrír í apríl og einn í maí. Stöðumat, bæði læsishlutinn og stærðfræðihlutinn, var lagður fyrir hluta þessara nemenda í kjölfar aðlögunnar og mun einnig verða gert í upphafi næsta skólaárs (þeir nemendur sem byrjuðu á vordögum).

Úthlutun kennslutíma

Allir nemendur fengu úthlutaða tíma í stundatöflu út frá *viðmiðunarstundatöflu fyrir Íslensku sem annað tungumál (sjá hér)*. Við val á tímasetningu ÍSAT kennslustunda var haft samráð við kennarateymi á yngsta- og miðstigi og fundinn tími sem hentaði hverjum nemanda best. Nemendur á unglíngastigi mættu í ÍSAT kennslustundir þegar samnemendur þeirra voru í íslensku og dönsku, ásamt stökum vinnustundum. Til viðbótar fengu ÍSAT nemendur stuðning í öðrum kennslustundum eftir þörfum og var þá leitast eftir því að nýta starfsmenn sem töluðu sama tungumál og nemendur, þ.e.a.s úkraínsku eða spænsku. Reyndist sá stuðningur vel bæði nemendum og kennurum, hvort sem það tengdist náminu eða almennt í skólastarfinu.

Kennslan

Allir ÍSAT nemendur fá IPAD til afnota í skólanum. Þannig geta nemendur tjáð sig á sínu tungumáli, þýtt texta eða notað viðbætur sem styðja þá í íslenskunáminu og í öðrum

námsgreinum.

Kennslan fer bæði fram í rými sem er eingöngu fyrir ÍSAT nemendur eða inn á svæðum nemandanna. Einstaklings kennsla, maður á mann, er mikið notuð þegar verið er að kenna íslensk orð, þá er oft notað sérhæft myndrænt námsefni, plöstuð blöð. Nemendur vinna einnig í verkefnabækur og á Ípada. Eldri nemendur vinna eftir áætlun sem er uppfærð í hverri viku. Nemendurnir byrja þó ekki að vinna eftir áætlun strax eftir aðlögun, það tekur þá tíma að aðlagast nýju umhverfi og kennsluháttum, þeir þurfa því stýringu til að byrja með. Það hefur sýnt sig í vetur að það þarf að brjóta upp langar kennslustundir og hafa þær eins fjölbreyttar og mögulegt er. Einnig er lögð áhersla á að hafa námsefnið fjölbreytt t.d. á rafrænu formi til jafns á við bækur, útprentuð hefti, spil eða fjölnota námsefni.

Þar sem það er tiltölulega stutt síðan farið var að skilgreina íslensku sem annað tungumál sem sér námsgrein er ekki mikið til af námsefni sem er sérstaklega hugsað fyrir þá námsgrein. *Miðstöð menntunar og skólaþjónustu* er að vinna í því. Engu að síður er hægt að nota ýmislegt námsefni sem var til áður bæði af vefnum og í bókum. Einnig hafa kennarar nýtt sér erlent efni og þýtt yfir á íslensku.

Mikil þróun hefur átt sér stað í vetur bæði í námsefni og kennsluháttum þar sem kennarar eru sífellt að kynna sér nýtt efni og kennsluhætti sem gætu gagnast nemendum sem best.

Námsmat

ÍSAT kennarar merktu í markmið hvers nemanda út frá því á hvaða stigi hann vann á (hæfniviðmið í Íslensku sem annað tungumál). Mestmegnis var stuðst við símat og leiðsagnarmat. Nemendur á mið- og elsta stigi unnu einnig matsverkefni og kannanir.

Í vetur hafa verið notuð matsverkefni sem eru í þróun hjá nokkrum ÍSAT kennurum. Umsjónarkennarar og fagreinakennarar sáu um námsmat annarra námsgreina.

Hvað varðar ÍSAT nemendur sem ljúka grunnskóla tekur verkefnastjóri þátt í skólaskilum í samvinnu við námsráðgjafa og umsjónarkennara nemandans.

Vangaveltur í lok skólaárs

Á þessu skólaári voru 4 kennarar sem komu að kennslu ÍSAT ásamt kennaranema seinnipart

vorannar. Undir lok skólaárs bættust við erlendir starfsmenn sem tóku að sér að aðstoða teymin með nýjustu nemendurna og reyndist það öllum vel og vonandi verður þetta fyrirkomulag áfram. Þetta styrkir bæði teymin sem og ÍSAT nemendur. Í haust ákváðu ÍSAT kennarar að skipta sér á stigin sem reyndist vel. Við náðum að halda utan um okkar nemendur og vinna vel með bekkjar-teymunum og var yfirsýnin mun betri en áður.

Staða verkefnastjóra var hækkuð í 40% þetta skólaár vegna fjölda erlendra nemenda í upphafi skólaárs. Á móti var verkefnastjóri einnig í 60% stöðu sem ÍSAT kennari. Á skólaárinu fór mikið fyrir móttöku nýrra nemenda sem og að leggja fyrir stöðumat, bæði læsishlutann og stærðfræðihlutann, ásamt undirbúningi og úrvinnslu þess. Einnig þarfnast ÍSAT nemendur töluverðrar eftirfylgni í skólastarfi sem kom að miklu leyti í hlut verkefnastjóra. Segja má að 60% kennslustaðan hafi í raun farið í fyrirlögn stöðumats, Talking Partners kennslustundir og að einhverju leyti lestrarþjálfunar ÍSAT nemenda (aðallega að móta grunn fyrir þjálfun og eftirfylgni út frá stöðu nemenda og markmiðum). Í lok skólaárs hugleiðum við hversu góð nýting var á ÍSAT kennslu verkefnastjóra í námsgreininni Íslenska sem annað tungumál. Taka þarf tillit til þess á næsta skólaári þegar nemendur fá úthlutaða ÍSAT kennslustundir út frá viðmiðunarstundatöflu.

Í vetur ákváðu ÍSAT kennar á Eyjafjarðasvæðinu að hafa reglulega hittinga þar sem þeir skiptust á að bjóða hvert öðru í heimsókn í sína skóla. Þetta er virkilega gott tækifæri til að sjá hvernig kennslu ÍSAT nemenda er háttað í öðrum skólum og hvernig skipulag er í kringum erlenda nemendur og móttöku þeirra. Hafa kennarar einnig verið duglegir að deila verkefnum og áframsenda hugmyndir á kollega sína. Þetta heldur vonandi áfram á næsta skólaári.

Það er ýmislegt sem hafa þarf í huga fyrir næsta skólaár og má þar helst nefna;

- Hlutverkaskipting/ábyrgð milli verkefnastjóra, ÍSAT kennara og umsjónarkennara: Þarf að vera skýr öllum. Síðasta haust var send út kynning á ÍSAT kennslunni og hlutverkum kennara og í kjölfarið boðað til fundar með verkefnastjóra og kennsluráðgjafa ÍSAT. Hugmyndin er að endurtaka einhverskonar kynningu í haust en þess má geta að í ágúst verða tvær málstofur fyrir alla kennara á Akureyri í tengslum við erlenda nemendur. Annars vegar um ÍSAT kennslu og önnur um móttöku. Ýmsir þættir í skólastarfinu eru óljósir hvað ábyrgð kennara varðar, t.d. að kynna nemendum fyrir agastefnu skólans, viðbrögð við agavandamálum, skólareglur og grunnþætti menntunnar.

- Nýting ÍSAT kennslustunda: Mikilvægt er að gott samstarf sé á milli ÍSAT kennara og kennarateyma svo kennslustundir nýtist nemendum sem best. Eðlilega eru uppbrot eða breytingar á skipulagi bekkjarins en á sama tíma er mikilvægt að halda þeirri stundaskrá sem gefin er út þar sem ÍSAT teymin skipuleggja sína tíma út frá stundaskrá bekkjanna.
- Aðlögun námsefnis í bekk: Mikilvægt er að kennarateymin/stoðkennari geri ráð fyrir að aðlaga námsefni fyrir ÍSAT nemendur að einhverjum hluta þegar þeir vinna í bekk. Í samráði við ÍSAT kennara hefur reynst vel að búa til verkefnabanka sem nemandinn getur sótt í þegar ekki er hægt að aðlaga verkefni.
- Félagsleg tengsl: Mikilvægt er að nýr nemandi fái aðstoð við að tengjast samnemendum. Gagnlegt væri ef einhverskonar skipulag væri fyrir hendi þar sem samnemendur taki að sér að styðja nemandann og fylgja, fyrstu vikurnar. Á þetta líka við alla nemendur sem byrja í skólanum. Einnig er mikilvægt að umsjónarkennarar upplýsi foreldra um að nýr nemandi sé byrjaður í bekknum til að auka líkur á betri tengslamyndun (tengill á Facebook síðu foreldra).
- Upplýsingar milli ÍSAT kennara og kennarateyma: Spurning hvort gagnlegt væri ef ÍSAT kennari og Verkefnastjóri sitji teymisfundi mánaðarlega.
- Kennslurými: Ísat kennslustofan nýttist vel í vetur en mikilvægt er að ÍSAT kennarar hafi aðgang að kennslurými á svæðum nemenda í góðu samráði við teymin. Hvort sem um er að ræða lokaða stofu eða smá skika sem er alltaf aðgengilegur á þeim tímum sem úthlutaðir hafa verið.
- Námsveggir í ÍSAT stofu: Skólasáttmáli, Jákvæður agi, skólareglur o.fl. sýnilegt á veggjum og á þeim tungumálum sem nemendur skilja.

Endurmat á starfsáætlun íþróttateymis 2023- 2024

Námsumhverfi/skipulag

Í íþróttum komu nemendur í heilum árgöngum svo það var lítið um hópaskiptingar en við erum auðvitað að skipta í hópa og lið og einingar nær alla íþróttatíma. Þegar við skiptum í hópa í

Íþróttatímum reyndum við að notast við fjölbreytta hætti, skipta eftir stærð, afmælisdögum, afmælimánuðum, íþróttaiðkun, vinum og stundum ráða þau sjálf.

Íþróttakennarar sáu um að skipta í sundhópa í öllum árgöngum nema 1. bekk þar sem sundhópar réðust af þátttöku á frístundaheimilinu. Í vetur var skipt eftir getu í sundhópa í 2.-7. bekk þar sem við því var komist en einnig reynt að horfa í vinatengsl og blanda þannig í hópa að þeir virkuðu vel. Á yngsta stiginu var 2. og 3. bekk skipt í fimm hópa þrír blandaðir hópar og svo einn 2. bekkjar hópur og einn 3. bekkjar hópur. Á miðstiginu var einn hópur blandaður af 4 og 5. bekk því þeim var skipt í fimm hópa, tveir með 4. bekkjum, tveir með 5. bekkjum og svo einn blandaður. Á unglingsstigi var 8. og 9. bekk skipt eftir námshópunum X og Y en 10. bekk var skipt í tvo hópa og voru þeir samsettir eftir vinatengslum og aðeins eftir getu.

Fyrsti stundtími að hausti hjá unglingum og aftur þegar skipt var um hópa í janúar var bóklegur í power point skyggjulýsingu. Þar var farið yfir fyrirkomulag sundtíma og markmið ásamt almennu spjalli um óskir og væntingar til sundtíma með nemendum. Nemendur settu sér persónuleg markmið á miða í lok tíma. Gekk mjög vel og væri gaman að þróa áfram í íþróttum líka.

Stundatafla ársins var betri en síðasta ár með skipulag í huga.

Mánudagur var mjög góður og fengum við lengri tíma á milli íþróttar og sundtímana sem var ekki í fyrri.

Þriðjudagur einnig betri en í fyrri þar sem sunnið datt út á þessum degi þetta árið þannig að núna voru bara íþróttir sem hentar mjög vel.

Miðvikudagur voru núna sunddagar bæði hjá unglingum og 2. og 3. bekk sem virkaði mjög vel og hópaskiptingarnar gengu vel og kennslan eftir því.

Fimmtudagur voru ekki eins góðir og í fyrri þar sem samsetning árganga var ekki virka jafnvel þar sem 10. bekkur kemur inn á milli 6. og 7. bekk. Ef 10. bekkur hefði verið síðast eða á undan þá hefði það kannski virkað betur.

Föstudagur voru flottir því flæðið var mjög gott þar sem 2. og 3. b voru saman fyrir frímínútur en svo komu 7. b, 6. b og 5. b í einni beit og virkaði það mjög vel.

Skipting íþróttakennara í sambandi við kennslu árganga þetta árið var mjög gott og var minna um það að allir kennarar voru að blanda sér í kennslu allra árganga.

Við notum fjölbreytta kennsluhætti. Nemendur fá oftast upplýsingar um verkefni og markmið tímans í upphafi þar sem allir sitja saman í miðju rýminu. Þar gefst nemendum tækifæri til að spyrja og glöggva sig á verkefni tímans. Eftir viðfangsefnum er þeim svo skipt í hópa eða

send af stað í leiki og æfingar. Við komum svo aftur saman í lok tímans og reynum að taka saman niðurstöðu stundarinnar.

Árinu skiptum við í þemu eins og við höfum gert hingað til og reynum að skipta þemunum í samræmi við það sem er að gerast í samfélaginu okkar. Kennsluáætlanir voru við með en birtum enga þeirra á vefsvæði aðgengilegum foreldrum. En þeir foreldrar sem á þurftu að halda fengu sendar áætlanir.

Árgangamótið sem gekk svo vel í fyrra var því miður ekki þetta árið en það er vilji okkar að endurvekja það á næsta ári og jafnvel fara með það aðeins niður á miðstig.

Við myndum vilja sjá í framhaldinu að hvert okkar komi bara inn í kennslu á tveimur stigum (yngsta og mið / mið og elsta / yngsta og elsta) sem við teljum að minnki álag þó okkur finnist öllum ótrúlega gaman að kenna öllum skólanum þá er hitt of mikið að okkar mati. Við myndum líka vilja sjá meiri samfellu í íþróttahúsinu þar sem eldri nemendur eru í íþróttum í beit og yngri aðra daga (6.-10. á mán og fim, 1.-5. á þri og fös, sem dæmi)– það myndi auðvelda allt skipulag hjá okkur og uppsetningu á sal.

Við myndum vilja verja minni tíma í upplestur í upphafi tíma og það er verkefni sem við ætlum að taka með okkur inn í haustið – finna góða útfærslu.

Námsgreinar

Við kennum íþróttir og sund. Fylgjum stefnu skólans eftir bestu getu og héldum áfram með griðastað í íþróttasalnum sem virkaði vel í vetur. Við gerðum einnig bekkjarsáttmála með 1.-7.bekk sem voru hengdir upp í upphafi dags nær hvern einasta dag og teknir niður í lok dags því við deilum kennslurýminu okkar með íþróttafélögum Akureyrarbæjar.

Sundið er kennt í sundlaug Akureyrar þar sem við erum hluti af starfstöð utan Naustaskóla sem hefur allskonar samskipti og skipulag með í för sem gekk vel en tekur tíma.

Íþróttir voru utanhúss í 5 vikur að hausti og aftur að vori og er það alltaf jafn gaman og veðrið leikur við okkur flest alla daga. Þar erum við að kynna fyrir nemendum okkar allskyns útileiki og hjóla, hlaupa og ganga með þau um okkar nánasta umhverfi með von um að kveikja hjá þeim löngun og forvitni til að njóta á eigin forsendum.

Námsmat

Íþróttakennarar skrá markmið þegar við höfum náð að skrá hjá okkur getu og hæfni nemenda sem við reynum að gera tvisvar til þrisvar yfir árið, eða jafnóðum ef það á við. Í ár höldum við áfram með það að í fyrstu foreldraviðtölum myndum við gefa yngsta stigi umsagnir og í næstu viðtölum miðstigi og elsta stigi. Þetta gekk mjög vel og féll í góðan jarðveg umsjónarkennara, foreldra og nemenda.

Foreldrasamstarf

Samstarf við foreldra gekk vel. Við höfðum samband heim ef þurfti varðandi íþrótt- og sundkennslu. Ef um stór atvik er að ræða gerum við það símleiðis og samdægurs ef það er hægt. Annars notumst við við mentor.

Almenn samantekt

Veturinn hefur gengið vel.

Við sáum um skipulag ólympíuhlaups ÍSÍ, Grunnskólamót í fótbolta fyrir unglingsstig, Útivistardagsins að hausti, komum að skipulagi skíðadagsins í apríl, sáum um skipulag stöðva fyrir yngri börnin á nemendadeginum, einnig sáum við um skipulagið hjá eldri nemendum á nemendadeginum, skipulögðum hæfileikakeppnina hjá nemendum, sáum um skipulag árshátíðarinnar, einnig vorum við með skólahreystilið sem þurfti að setja saman, sáum um skipulag þríþrautaráskorun fyrir 7.bekk, einnig komum við að skipulagi vorþemadaganna og sáum um Unicef hlaup að vori.

Við teljum okkur mjög sveigjanleg í starfi til að láta skólastarfið ganga sem best. Við mætum oft utan okkar vinnutíma til að setja upp leiki og verkefni skólanum í hag og myndum vilja að því sé haldið til haga og metið að verðleikum.

Endurmat á starfsáætlun verkgreinar fyrir veturinn 2023-2024

Nám og kennsla

Kennsluhættir í list og verkgreinum eru mjög fjölbreyttir og kennt var í gegnum smíðjur. Einstaklingsmiðun er mikil þar sem sérstaða einstaklingsins innan nemendahópsins er gaumur gefinn samhliða því að taka mið af því sem nemendur eiga sameiginlegt. Námsmarkmið eru sýnileg í list- og verkgreinastofunum. Námsmarkmið eru kynnt nemendum hverju sinni þannig að nemendur séu meðvitaðir um hvað er ætlast til af þeim. Verk nemenda skólans eru gerð

sýnileg með ýmsum hætti. Verkum nemenda er stillt upp í glerskápum og hillum í matsal skólans. Verk eru oft hengd á vegg, í loft og í glugga og gerð þannig sýnileg öllum nemendum skólans og öllum þeim sem leggja leið sína um hann.

Barnasáttmálinn

Bekkjaráttmáli var gerður í upphafi annar í myndmennt og var farið í hann með öllum hópum. Í myndmennt eru greinar barnasáttmálans tengdar við bekkjaráttmálann og umræður voru margar þar að lútandi. Grein mánaðarins rædd og ýmis mál báru á góma sem hægt var að tengja við réttindi barna og unicef almennt.

Jákvæður agi

Í list- og verkgreinum er kappkostað við að æfa samskiptahæfni, samvinnu og gagnkvæma virðingu. Hvatning er höfð að leiðarljósi og fjölbreytileikanum fagnað. Lausnahjólið sýnilegt á svæðinu og kynnt nemendum sérstaklega.

Upplýsingatækni Tölvur og Ipad er notað í kennslu, í hugmyndavinnu með nemendum og sem kveikju að hinum ýmsu verkefnum.

Árshátíð

Íþróttateymið sá um skipulag árshátíðar. Er varðar æfingar á sviði, uppröðun atriða og fleira í þeim dúr. Nemendur unglíngastígs tóku mikið þátt í að gera leikmynd og búninga fyrir Encanto og var unnið sleitulaust að gera það klárt fram á síðasta dag.

Endurmat á starfsáætlun náms- og starfsráðgjafa fyrir veturinn 2023-2024

Í ár varð breyting á og var Dagný Björg ráðin sem námsráðgjafi í stað Þuríðar Lilju sem færði sig yfir í starf deildarstjóra á unglíngastígi. Dagný er ekki menntuð sem náms- og starfsráðgjafi en hefur hafið nám við Háskóla Íslands í náms- og starfsráðgjöf. Starfshlutfall er 80% náms- og starfsráðgjafi við skólann og 20% verkefnastjóri tengiliða vegna farsældar barna.

Með alhliða áætlun vinna náms- og starfsráðgjafar í nánú samstarfi við stjórnendur og starfsfólk skólans, sérfræðingum, foreldrum og öðrum í samfélaginu sem koma að málum barna og tengjast velferð þeirra. Persónulega ráðgjöf snýst m.a. um aðstoð við einstaka nemendur við að takast á við persónuleg- og félagasleg vandamáli sem hafa áhrif á

skólagönguna. Snemmtæk íhlutun er góð forvörn og getur komið í veg fyrir tilfinninga- og eða aukinn vanda síðar á ævinni. Starf náms- og starfsráðgjafa hefur í vetur að miklu leyti falið í persónulegri ráðgjöf og vinnu með einstaka hópum og fræðslu.

Viðtöl

Veturinn 2023 – 2024 voru nemendur í Naustaskóla kringum 357 Mesti þunginn í viðtölum var persónuleg ráðgjöf og hefur víst verið það síðustu ár. Nemendur sem nýttu sér persónulega ráðgjöf hjá námsráðgjafa voru 106 eða um 28% nemenda þó skráður fjöldi viðtali væri um 300 skipti. Af þessum 106 voru 46 drengir sem fengu þjónustu og 60 stúlkur. Flest voru á miðstigi og unglingastigi. Ýmist óskuðu nemendur sjálfir, foreldrar þeirra eða kennarar eftir viðtali við námsráðgjafa og reyndi námsráðgjafi eftir fremsta megni að fylgja þessum málum eftir.

Samstarf við aðra

Námsráðgjafi sat fundi í nemendaverndarráði einu sinni í viku og kom að öðrum málum þar sem óskað var eftir. Hann var einnig í forvarnarteymi skólans, umsjón með réttindaráði frá áramótum og sat flesta fundi í teymi unglingadeildar. Einnig sat ráðgjafi fundi með öðrum teyimum ef eftir því sem óskað var eftir.

Samstarf við aðra náms- og starfsráðgjafa í grunnskólum Akureyrar er gott og voru fundir með þeim um það bil aðra hverja viku. Einnig voru tveir starfsdagar námsráðgjafa þar sem tíminn var nýttur í skipulagningu Starfamessu annars vegar og samráð með fræðslu hinsvegar. Námsráðgjafar bæjarins sáu einmitt um Starfamessu sem haldin var í Háskóla Akureyrar fyrir nemendur í 9. og 10. bekk á svæðinu og mættu hátt í 1000 nemendur af norðurlandi eystra. Einnig er samstarf við náms- og starfsráðgjafa framhaldsskólanna og var fundað með þeim bæði að hausti og vori.

Samvinna við Félag er einnig stöðugt en þau skipuleggja utan að komandi fræðslu inn á öll stig skólans. Námsráðgjafi fundar með forvarna- og félagsmálaráðgjafa Félag vikulega. Einnig kom Arndís frá Félag inn í samskipta vinnu með 7. bekk. Óskandi væri að geta haft slíka vinnu á vorönn 2025, styrkja þær inn á unglingadeild ásamt því að styrkja þær inn í starf Félag. Draumurinn væri að hafa svipað verkefni einnig fyrir strákana í 7. bekk.

Eineltis- og samskiptamál: Náms- og starfsráðgjafinn sinnti vinnu vegna samskipta vandamála sem gerðu vart við sig og kom hann að því að fylgja eftir tengsla könnunum sem lagðar voru fyrir alla árganga. Einnig hélt hann utan um fræðsluáætlun í tengslum við

forvarnir gegn einelti. Umsjónarkennarar sáu síðan um fræðslur í sínum bekkjum á degi gegn einelti sem er í nóvember ár hvert.

Skil milli grunnskóla og framhaldsskóla: Náms- og starfsráðgjafinn fylgdi nemendum á sem þurftu að halda, upp í framhaldsskólann sem fól í sér fund með foreldrum, barninu sjálfu sem og brautarstjóra.

Framhaldsskólakynningar voru í lok október í VMA og MA en nemendur 10. bekkjar fóru í heimsókn þangað. Á vordögum komu svo náms- og starfsráðgjafar ásamt brautarstjórum með kynningu í 9. bekk en einnig kom kynning fyrir nemendur í 9. og 10. bekk frá framhaldsskólunum á Laugum en næsta vetur verður farið í kynningarferð á Lauga.

Náms- og starfsráðgjafi sótti námskeið um BOFS er varðar innleiðingu á farsældarlögum. Einnig hefur námsráðgjafi lokið leiðbeinendanámskeiði Verndarar barna sem er forvarnarnámskeið í forvörnum gegn kynferðisofbeldi.

Fræðsla og námskeið

Minna fór fyrir fræðslu og námskeiðum inn í bekkjum í vetur en stefnan er að fara inn í alla árganga næsta vetur en námsráðgjafar Akureyrar ætla að vera með sameiginlega áætlun fyrir komandi starfsár.

3. bekkur: Fræðsla og forvarnir gegn kynferðisofbeldi var í 3. bekk og horfðu nemendur á *teiknimyndina Leyndarmálið - segjum nei, segjum frá* og unnu þau verkefni í tengslum við fræðsluna. Námsráðgjafi sá um fræðsluna með hjúkrunarfræðingnum.

7. bekkur: Vinna með stúlkur bekkjarins. Allt í allt voru það 11 skipti, þrjú fyrir áramót og átta eftir áramót. Unnið með samskipti, sjálfsmynd og mörk.

Forvarna- og félagsmálaráðgjafar skipuleggja forvarnafræðslur fyrir grunnskóla Akureyrar, þau sjá ýmist sjálf um fræðslur og jafnframt stýra utanaðkomandi fræðslum sem koma inn í grunnskólanna.

Hér má m.a. sjá upplýsingabækling um fræðslur og þær fræðslur sem voru í vetur.

10., 9. og 8. bekkur: Sjúkást

10. bekkur: Vímuefnafræðsla

10. bekkur: Markmið og sjálfsmynd – Margrét Lára

9. bekkur: Sjálfsmynd og líkamsímynd

9. bekkur: Kynfræðsla

9. bekkur: Kynbundið ofbeldi.

- 8. bekkur: Fíkn og fíknihæðun
- 8. bekkur: Kynfræðsla – Kahoot
- 8. bekkur: Markmið og sjálfsmynd – Þorgrímur Þráins
- 8. bekkur: Stafrænt ofbeldi, flutt af Félak en unnið af lögreglunni
- 7. bekkur: Vape og nikótín fræðsla
- 7. bekkur: Hinsegin fræðsla frá Félak
- 3.,6. og 9. bekkur: Hinsegin fræðsla frá Samtökunum 78
- 6. bekkur: Samskipti og ég
- 5. bekkur: Netíð og samskiptamiðlar
- 3. bekkur: Leyndarmálið, *segjum nei, segjum frá* (náms- og starfsráðgjafi)
- 2. bekkur: Krakkarnir í hverfinu
- 1. bekkur: Líkami minn (skólahjúkrunarfræðingur)

Forvarnir

Starfsfólk grunnskóla veit að skólaforðun er alvarleg og hefur afleiðingar fyrir barnið. Það getur verið þungt í vöfum að fást við þennan vanda en mjög mikilvægt að gripið sé inn í hann af fullum þunga ef nemendur sína merki um skólaforðun. Í rannsókn á vegum Velferðarvaktarinnar kemur fram að það séu um eitt þúsund grunnskólanemar sem að staðaldri forðast að sækja skóla. Brotthvarf úr framhaldsskóla á sér oft langan aðdraganda og hefst oft í grunnskóla. Sérstaklega þarf að huga að þeim hópum sem eru í áhættu og nauðsynlegt að allir sem koma að barninu vinni saman að því er snýr að námi, líðan og framtíðaráformum þess.

Niðurstaða

Mesti þunginn í vetur hefur verið á persónulegan vanda og líðan sem hefur fengið töluvert pláss af tíma námsráðgjafa.

Námsráðgjafi hefur lagt áherslu á að unnið sé að því að kenna börnum á öllum aldri aðferðir og leiðir sem gefa börnum færi á að þroska færni sína til að takast betur á kröfur daglegs lífs og þannig unnið að markmiðum sínum og geti aukið lífsgæði sín og hamingju. Það tekur oft nokkra tíma eða jafnvel marga tíma áður en börn treysta og opna sig um hvað er í gangi og er mikilvægt að muna að gefa nemendum rými til að opna sig, sumum þykir ekki gott að opna sig inn í lokuðu rými og þurfa kannski frekar samtal í göngu, yfir leir eða hvað sem er.

Dagný Björg Gunnarsdóttir
Ráðgjafi, Naustaskóla

Innra mat skólaárið 2023 - 2024

Innra mat Naustaskóla er byggt á ársskýrslum kennarateyma, mati á áherslum skólans, niðurstöðum starfsmannakönnunar Akureyrarbæjar og nemenda – og foreldrakönnun skólapúlsins sem lagðar voru fyrir á þessu skólaári.

Mat með tilliti til áherslna skólans – samantekt stjórnenda.

Litamerkið hvert viðmið eftir því sem ykkur finnst hæfa miðað við starfið í vetur í ykkar námshóp / teymi. Grænt = á alveg við / Gult = á við að miklu leyti / Rautt = þarfnast úrbóta (Sleppið að lita þætti sem eiga ekki við) Setjið inn athugasemdir eftir þörfum og tillögur til úrbóta undirstrikaðar eftir því sem við á. .

Dæmi um hvernig þetta gæti litið út:

- **Skólinn mæti þörfum nemenda í námi.**
 - Til staðar eru ætíð nákvæmar og ítarlegar starfs- og námsáætlanir sem eru aðgengilegar fyrir nemendur og foreldra
Námsáætlanir hafa verið útbúnar en þær hafa ekki verið aðgengilegar fyrir foreldra. Á næsta ári verða allar námsáætlanir aðgengilegar bæði nemendum og foreldrum í gegnum mentor og/eða One Note.
 - Nemendur eiga jafnan val um mismunandi leiðir til þess að ná markmiðum sínum
Er ekki raunin, flestir nemendur fylgja sömu áætlun. Hugmyndir að úrbótum: Nýta teymisvinnuna frekar til að búa til mismunandi áætlanir eftir áhuga, námsstíl...
 - Einstaklingsáætlanir eru til staðar fyrir nemendur eftir þörfum
Þetta hefur gengið eftir, ekki þörf á úrbótum!
 - Teymiskennsla er nýtt til að nýta styrkleika starfsmanna og til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda
Gætum gert betur... úrbætur...?

Námshópur / teymi:

Námsaðlögun

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Skólinn mæti þörfum nemenda í námi.**
 - Til staðar eru ætíð nákvæmar og ítarlegar starfs- og námsáætlanir sem eru aðgengilegar fyrir nemendur og foreldra
 - Nemendur eiga jafnan val um mismunandi leiðir til þess að ná markmiðum sínum
 - Einstaklingsáætlanir eru til staðar/ fyrir nemendur eftir þörfum
 - Teymiskennsla er nýtt til að nýta styrkleika starfsmanna og til að koma til móts við mismunandi þarfir nemenda
 - Nemendur fá tækifæri til að hafa áhrif á nám sitt og starfshætti í skólanum
 - Allir starfsmenn fylgja starfsþróunaráætlun sem endurskoðuð er árlega
- **Nemendur verði vel læsir á hvers kyns upplýsingar og á umhverfi sitt**
 - Áhersla er á lestur og hvers kyns læsi á öllum stigum skólans
 - Allir nemendur lesa á hverjum degi
 - Kennarar og nemendur nota upplýsingatækni á ábyrgan og skilvirkan hátt

- **Nemendur rækti sköpunarhæfileika sína**
 - Áhugasvið nemenda eru virkjuð sem hluti af starfinu
 - Nemendur fá tækifæri til að nálgast viðfangsefni sín á skapandi hátt
 - Leikur er nýttur sem kennsluaðferð
 - Kennsluhættir eru fjölbreyttir og áhersla á verk- og listgreinar
- **Nemendur verði sjálfstæðir, taki ábyrgð á námi sínu og taki stöðugum framförum**
 - Allir nemendur þekkja þau markmið sem unnið er með hverju sinni
 - Námsmat gefur upplýsingar um inntak námsins, tengist settum markmiðum og er leiðbeinandi fyrir nemendur
 - Á mið- og unglingsstigi fylgja nemendur námsáætlunum sem byggja á sjálfstæði þeirra og hafa val um leiðir í náminu
 - Nemendur þekkja og skilja hugtök grunnþátta menntunar, og kennsluteymi temja sér notkun þeirra

Athvarf

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Nemendum líði vel í skólanum**
 - Starfsfólk er glaðlegt, umhyggjusamt og vingjarnlegt við nemendur
 - Allir hafa skýr hlutverk og finna fyrir öryggi
 - Viðmið um hegðun eru skýr og sýnileg á viðeigandi stöðum í skólanum
 - Líðan og félagstengsl nemenda eru könnuð reglulega og brugðist við niðurstöðum
- **Aðstaða og umhverfi í skólanum sé aðlaðandi og hvetjandi**
 - Hugtök, markmið, námsgögn og verk nemenda eru sýnileg og aðgengileg í skólanum
 - Námssvæði eru skipulögð með tilliti til mismunandi námsstíla nemenda
 - Námssvæði allra aldurs hópa innihalda m.a. bóka/lestrar króka, þankakrika, stærðfræðisvæði, lausnastað, rólegt svæði, hópavinnusvæði o.s.frv.
 - Sjónrænar leiðbeiningar eru nýttar til að sýna skipulag skóladagsins
 - Skólinn og umhverfi hans er ætíð snyrtilegt og þrífalegt
 - Allir taka þátt í að halda umhverfinu í skólanum snyrtilegu
- **Forráðamenn og nemendur eigi aðgang að ráðgjöf og stuðningi**
 - Foreldrar eru upplýstir um þá ráðgjöf og þjónustu sem þeir eiga kost á
 - Skólinn hefur milligöngu um að útvega ráðgjöf eða sérfræðiaðstoð eftir því sem tók eru á
 - Nemendur fá jákvæða og uppbyggilega leiðsögn

Umhyggja og virðing

Markmið / viðmið um starfshætti:

- **Öll samskipti í skólasamfélaginu byggist á virðingu, umhyggju og jafnrétti**
 - Fræðsla um jákvæðan aga er veigamikill þáttur í skólastarfinu
 - Starfsfólk beitir aðferðum jákvæðs aga af öryggi
 - Nemendur og starfsfólk þekkir og fylgir skólasáttmála
 - Nemendur og starfsfólk nýta tíma sinn vel og eru stundvís
 - Nemendur og starfsfólk kunna og nýta mismunandi leiðir til að leysa úr ágreiningi
 - Tekið er tillit til jafnréttissjónarmiða í öllum ákvörðunum og áætlunum
 - Allir starfsmenn eru ábyrgir ef taka þarf á óæskilegri hegðun hjá nemendum
- **Nemendur læri að bera virðingu og umhyggju fyrir sjálfum sér og öðrum**
 - Gæðahringir með dagskrá eru haldnir a.m.k. þrisvar í viku í öllum námshópum
 - Hlutverkaleikir eru nýttir til að gefa innsýn í aðstæður og tilfinningar annarra

- Aldursblöndun nemenda og sveigjanleiki í hópaskiptingum nýtast til að ýta undir umburðarlyndi og umhyggju
- Starfsfólk hvetur nemendur og hvert annað
- Nemendur öðlist skilning á sjálfbærni í umhverfislegu, félagslegu og efnahagslegu tilliti
 - Fræðsla um umhverfismál er veigamikill þáttur í kennslu nemenda

Samvinna

Markmið / viðmið um starfshætti:

- Skólasamfélagið einkennist af samvinnu, lýðræði og mannréttindum
 - Allir starfsmenn skólans vinna í teyrum
 - Allir meðlimir í skólasamfélaginu hafa tækifæri til að hafa áhrif á ákvarðanir
- Starfsmenn, foreldrar/forráðamenn og nemendur taka þátt í ákvörðunum
 - Nemendur og foreldrar/forráðamenn geta haft áhrif á sett námsmarkmið nemenda
 - Skólaráð, nemendaráð og Foreldrafélag starfa skv. settum áætlunum
 - eftir þörfum Nemendaviðtöl umsjónarkennara og nemenda eiga sér stað a.m.k. þrisvar á ári og oftar.
- Foreldrar/forráðamenn eru virkir þátttakendur í námi barna sinna
 - Í tengslum við foreldraviðtöl fá foreldrar/forráðamenn upplýsingar um nám og líðan nemandans
 - Nemandi og foreldrar/forráðamenn taka þátt í að meta vinnu og árangur nemandans
 - Viðeigandi starfs-, (kennslu) og námsáætlanir eru ætíð aðgengilegar á vef
- Skólinn lýtur markvissri stjórnun sem byggir á kunnri stefnu
 - Ákvarðanir eru teknar með hliðsjón af stefnu skólans og fyrirliggjandi gögnum
 - Starfsmenn, foreldrar og nemendur eru upplýstir um stefnu skólans
 - Skólinn gefur út mánaðarleg fréttabréf og heimasíða er virk til upplýsingaveitu
 - Umsjónarkennarar senda út vikulega upplýsingapósta
 - Kennsluteymi taka sameiginlega ábyrgð á nemendahópnum og nýta þann sveigjanleika sem felst í teymiskennslunni
- Nemendur læra markvisst að vinna saman
 - Kennsluhættir einkennast af samvinnu nemenda
 - Nemendaráð er virkt og stendur fyrir skólapingi eldri nemenda árlega

Táp og fjör

Markmið / viðmið um starfshætti

- Nemendur og starfsmenn séu glaðir við störf sín innan skólans og líði vel
 - Söng og tjáningu er beitt markvisst í náminu
 - Hver skóladagur inniheldur fjölbreytt viðfangsefni
 - Samverustundir með fjölbreyttum atriðum frá nemendum eru a.m.k. vikulega
 - Fjölbreyttir félagslegir viðburðir eru í boði fyrir nemendur t.d. félagsmiðstöð, dansleikir, bekkjarkvöld og fl.
- Skólinn stuðlar að heilbrigði og velferð
 - Hreyfing og leikir eru markvisst notuð í starfinu
 - Útikennsla og útivist eru fastir liðir í námi
 - Skólinn stuðlar að hollu fæði nemenda
 - Nemendur fá fræðslu um heilbrigða lífshætti

Allir með!

- **Í námi**
- **Í starfi**
- **Í leik**
- **Í ákvörðunum**
- **Til góðra verka**

Athugasemdir varðandi einstaka stefnuþætti:

Mat með tilliti til áherslna skólans ásamt tillögum til úrbóta.

Námsaðlögun

Stöðumat

Kennarar hafa undanfarin ár lagt mikla áherslu á námsaðlögun og að koma sem best til móts við þarfir nemenda sinna og eru einstaklingsáætlanir til staðar eftir þörfum. Teymiskennslan hefur nýst nokkuð vel til að nýta styrkleika starfsmanna til að koma sem best til móts við mismunandi þarfir nemenda sinna. Árlega eru gerðar starfsþróunaráætlanir með starfsmönnum í starfsþróunarviðtölum sem endurskoðaðar eru að ári. Góð þróun er í notkun upplýsingatækni innan skólans og flestir nemendur hafa til umráða eigið tæki. Kennsluhættir eru að þróast á fjölbreyttan hátt og oft er unnið með stöðvavinnu/hringekjur. Námsmatið hefur þróast meðvitað í átt að leiðsagnarmati þar sem áhersla er lögð á jákvæða hvatningu og leiðbeiningar til nemenda um hvað betur má fara. Einnig hefur áhersla í námsmati þróast í að vera meira í formi símats. Námsmatið tengist settum markmiðum og er leiðbeinandi fyrir nemendur. Á unglingastigi hefur áhersla verið lögð á sjálfstæði og ábyrgð nemenda á eigin námi, sem hefur gefið góða raun.

Tillögur að umbótum

Leggja þarf áherslu á að starfsáætlanir verði aðgengilegar foreldrum t.d. í fréttabréfum og vikupóstum starfsmanna og á heimasíðu skólans. Gera þarf nemendur meðvitaða um námsáætlanir sínar og gefa þeim á þann hátt fleiri tækifæri til þess að hafa áhrif á nám sitt. Mikilvægt er að nemendur þekki þau markmið sem unnið er að hverju sinni. Með reglulegum nemendasamtölum er hægt að nálgast það markmið. Virkja þarf áhugasvið nemenda betur og leggja þarf á það áherslu að nemendur fái fleiri tækifæri til þess að vinna meira á skapandi hátt í námi sínu. Innleiða þarf að nemendur á miðstigi fylgi námsáætlunum sem byggja á sjálfstæði þeirra og auka ábyrgð á eigin námi. Efla þarf þekkingu og skilning á hugtökum um grunnþætti menntunar hjá nemendum og kennurum.

Athvarf

Stöðumat

Í niðurstöðum nemendakönnunar skólalápsins veturinn 2022 - 2023 kemur skýrst fram að nemendur eru ánægðir og líður vel í skólanum og segjast vera í góðum samskiptum við starfsfólk skólans. Jákvæðni og uppbyggileg leiðsögn til nemenda er höfð að leiðarljósi. Reglulega er lagðar fyrir tengslakannanir og leitast er við að bregðast við niðurstöðum með viðeigandi hætti eins fljótt og hægt er. Löög hefur verið áhersla á að skólahúsnæðið sé snyrtilegt og hreint og að verk nemenda prýði skólann. Vel hefur tekist til að leiðbeina foreldrum og hafa milligöngu um ráðgjöf og fagþjónustu fyrir foreldra. Sjónrænar leiðbeiningar eru áberandi á svæðunum.

Tillögur að umbótum

Leggja þarf áherslu á að aðstaða og umhverfi í skólanum sé aðlaðandi og hvetjandi; að námssvæði allra aldurshópa innihaldi m.a. bóka/lestrarkróa, lausnastaði, stærðfræðisvæði, rólegt svæði og hópvinusvæði.

Umhyggja og virðing

Stöðumat

Fræðsla um jákvæðan aga hefur verið að nokkru leiti í skólastarfinu og starfsfólk beitir aðferðum jákvæðs aga af nokkru öryggi. Verkfæri jákvæðs aga eru notuð til þess að leysa úr ágreiningi og er komin góða þekking og færni þessu tengd hjá starfsfólki sem hefur unnið lengi í skólanum. Skólasáttmáli Naustaskóla er kynntur fyrir starfsfólki og nemendum á hverju hausti, kennarar gera einnig bekkjarsáttmála með sínum nemendum.

Bekkjarfundir/Gæðahringir eru á dagskrá 2 -3 í viku hjá hverjum árgangi. Aldurblöndun er enn í þemavinnu og sérgreinum en hún ýtir undir sveigjanleika í hópskiptingum og eflir umburðarlyndi og umhyggju.

Tillögur að umbótum

Halda þarf uppi reglulegri fræðslu í jákvæðum aga til starfsfólks ásamt því að leggja áherslu á að allir starfsmenn séu ábyrgir ef taka þarf á óæskilegri hegðun hjá nemendum. Sérstaklega þarf að ítarlegri fræðslu um jákvæðan aga hjá nýju starfsfólki á hverju skólaári. Fylgja þarf eftir með fræðslu framkvæmd á gæðahringjum/bekkjarfundum og leggja áherslu á að þar sé verið að nota hlutverkaleiki til að efla félagsfærni nemenda. Leggja þarf meiri áherslu á að fræðsla um umhverfismál sé veigameiri en verið hefur.

Sammvinna

Stöðumat

Teymisvinna og teymiskennsla í Naustaskóla hefur þróast í jákvæða átt frá upphafi Naustaskóla. Allir kennarar kenna í teyjum og vinna markvisst saman að undirbúningi kennslu og kenna saman. Á kennarafundum hefur verið lögð áhersla á umræðufundum þar sem ýmisleg ýmiss málefni og umbótamál hafa verið á dagskrá. Skólaráð fundaði reglulega allt skólaárið. Nemendaráð fundaði einnig reglulega og foreldrafélagið var með reglulega fundi. Réttindaráð skólans lét mikið að sér kveða og haldið var velheppnað barnþing. Allar ákvarðanir er varða starf skólans eru teknar með hliðsjón af stefnu hans. Vikulega eru sendir heima póstar í gegnum forritið Smore en með því að nota það form er hægt að gera upplýsingar og fréttir aðgengilegri. Einnig hefur hið mánaðarlega fréttabréf skólans verið gefið út í Smoreforminu.

Tillögur að úrbótum

Auka þarf samvinnu foreldra og nemenda um námsmarkmið. Mikilvægt er að leggja áherslu á að gera starfsáætlanir aðgengilegar á vef skólans. Einnig er mikilvægt að kynna vel fyrir foreldrum á námskynningum að hausti hvernig námsáætlanir eru uppbyggðar út frá markmiðum og hvernig námsmati er háttáð. Senda þarf starfsáætlanir teyma heim til foreldra með fréttabréfi skólans, vikupóstum kennarateyma og birta á heimasíðu skólans.

Þróa þarf kennsluhætti sem einkennast af samvinnu nemenda. Leggja þarf áherslu á að starfsfólk hafi áhrif á ákvarðanatöku með þátttöku á starfsmannafundum þar sem setja má mál á dagskrá einnig er mikilvægt að taka fyrir á kennara - og starfsmannafundum einstaka þætti skólastefnunnar með markvissum hætti.

Táp og fjör

Stöðumat

Segja má að kennsluhættir og framsetning námsefnis stuðli að því að skóladagurinn innihaldi fjölbreytt viðfangsefni. Leitast er við að hafa fjölbreytta félagslega viðburði fyrir nemendur.

Gömul hefð að hafa söngsal var tekin upp að nýju.

Tillögur að úrbótum

Auka þarf söng og tjáningu í námi nemenda. Skipuleggja í samstarfi við foreldrafélagið regluleg bekkjarkvöld og aðstoða foreldra við framkvæmd.

Auka áherslu á útikennslu og stuðla að því að þeir kennsluhættir verði fastir liðir í námi.